

Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента

В соответствии с пунктом 4 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2019 г. № 611 Об утверждении порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 января 2020 г., регистрационный № 57119);

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам государственной системы научной аттестации, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2022 г. № 1244 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 23 января 2023 г., регистрационный № 72102).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после его официального опубликования и действует до 1 сентября 2030 года.

Министр

В.Н. Фальков

Приложение
к приказу Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «___» _____ 2026 г. № _____

Порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи лицам, ученое звание профессора или доцента которым присвоено по результатам рассмотрения документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 3 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента (далее соответственно – лица, ученые звания, аттестаты), формы которых утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации¹, дубликатов аттестатов, а также замены аттестатов.

2. Основанием для оформления и выдачи аттестатов и их дубликатов являются приказы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) о присвоении ученых званий и выдаче аттестатов о присвоении ученых званий, о выдаче дубликатов аттестатов о присвоении ученых званий, о замене аттестатов о присвоении ученых званий, а также о восстановлении ученого звания (далее соответственно – приказ Министерства о присвоении ученых званий, приказ Министерства о выдаче дубликатов аттестатов, приказ Министерства о замене аттестатов, приказ Министерства о восстановлении ученого звания).

Оформление аттестатов и их дубликатов осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказов Министерства о присвоении ученых званий, о выдаче дубликатов аттестатов, о замене аттестатов, о восстановлении ученого звания.

¹ Пункт 4 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746.

3. Бланки аттестатов заполняются на государственном языке Российской Федерации (русском языке) печатным способом (шрифтом черного цвета).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присвоено ученое звание или в отношении которого принято решение о восстановлении ученого звания, вносятся в бланки аттестатов (шрифт *Anastasia Script2* 32п или 34п, bold) в соответствии с записью в приказе Министерства о присвоении ученых званий в дательном падеже и размещаются над строкой, содержащей надпись «ПРИСВОЕНО УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ».

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому присвоено ученое звание или в отношении которого принято решение о восстановлении ученого звания, вносятся в бланки аттестатов в русскоязычной транскрипции, в соответствии с представленными документами, формы которых определены Министерством, необходимыми для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания соискателю ученого звания² (далее – аттестационное дело).

5. В верхней правой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру под строкой «Приказом» указываются следующие сведения:

в родительном падеже полное наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, принявшего решение о присвоении ученого звания и выдаче аттестата (шрифт *Palatino Linotype* 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом

² Пункт 7 Положения о присвоении ученых званий профессора и доцента, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746.

цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа Министерства о присвоении ученых званий (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

6. Ниже под строкой «ПРОФЕССОРА» («ДОЦЕНТА») указываются слова «по научной специальности» и далее в родительном падеже наименование научной специальности, по которой присвоено или принято решение о восстановлении ученого звания (шрифт Anastasia Script2 18п, bold).

7. В верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Номер реестровой записи» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи о присвоенном ученом звании, предусмотренный пунктом 9 Правил формирования и ведения реестра аттестатов о присвоении ученых званий и сведений о присвоенных ученых званиях, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2025 г. № 1864 (далее соответственно – реестровая запись, уникальный номер реестровой записи, Правила, реестр аттестатов) (шрифт Palatino Linotype 11п).

8. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны аттестата в белое поле печатным способом наносится двухмерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к сведениям и адресу страницы реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенной на ней реестровой записью.

9. Бланк аттестата, заполненный с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит замене.

10. Испорченные при заполнении бланки аттестатов подлежат

уничтожению с составлением соответствующего акта.

11. Аттестат профессора, доцента подписывается Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на нем проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

12. Лицам, которым присвоено ученое звание, в случае утраты выданного документа, по заявлению таких лиц выдается дубликат аттестата.

13. Дубликаты аттестатов оформляются на бланках аттестатов, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присвоения ученого звания.

14. В дубликатах аттестатов в верхнем углу правой части оборотной стороны на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присвоено ученое звание, утратившего аттестат.

15. Для оформления дубликатов аттестатов в Министерство направляются следующие документы:

личное заявление лица, которому присвоено ученое звание, объясняющее обстоятельства утраты аттестата об ученом звании;

копия утраченного аттестата об ученом звании (при наличии);

документ, подтверждающий факт утраты аттестата (при наличии).

16. Дубликаты аттестатов подписываются Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или

черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

17. При заполнении бланков дубликатов аттестатов об ученых званиях следует руководствоваться пунктами 4 - 8 настоящего Порядка.

18. При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче дубликата аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче дубликата аттестата (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

на отдельной строке слова «Номер реестровой записи» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи о присвоенном ученом звании, предусмотренный пунктом 9 Правил (шрифт Palatino Linotype 11п).

19. В случае изменения лицом фамилии, имени, отчества (при наличии), а также в случае обнаружения в выданном аттестате ошибки, такой аттестат подлежит замене на основании заявления такого лица.

Бланки аттестатов при их замене заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, документами, подтверждающими изменение указанным лицом фамилии, имени, отчества (при наличии), а также в соответствии с документами, подтверждающими наличие допущенной в выданном аттестате ошибки.

20. Сохранившиеся подлинники аттестатов при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

21. Аттестаты при их замене по основаниям, указанным в абзаце

первом пункта 19 настоящего Порядка, подписываются Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации с указанием должности, и на них проставляется печать Министерства с изображением Государственного герба Российской Федерации. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. Печать и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) проставляются под номером аттестата.

22. При заполнении бланков аттестатов в связи с их заменой следует руководствоваться пунктами 4 - 8 настоящего Порядка.

При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче аттестата в связи с его заменой (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче аттестата об ученном звании в связи с его заменой (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

на отдельной строке слова «Номер реестровой записи» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи о присвоенном ученном звании, предусмотренный пунктом 8 Правил (шрифт Palatino Linotype 11п).

23. При восстановлении ученых званий лицам, которые были их лишены, аттестаты оформляются и выдаются в порядке, установленном для оформления и выдачи аттестатов.

24. При заполнении бланков аттестатов в связи с восстановлением ученного звания следует руководствоваться пунктами 4 - 8 настоящего

Порядка.

При этом в верхней левой части оборотной стороны бланков аттестатов с выравниванием по центру указываются следующие сведения:

слова «Выдан на основании приказа», далее в родительном падеже полное наименование органа, принявшего решение о выдаче аттестата (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке слово «от», дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью в родительном падеже), года (четырёхзначным числом цифрами), слово «г.» и номер (цифрами с использованием символа «№») приказа о выдаче аттестата об ученом звании в связи с восстановлением ученого звания (шрифт Anastasia Script2 18п, bold);

на отдельной строке слова «Номер реестровой записи» (шрифт Palatino Linotype 11п);

на отдельной строке уникальный номер реестровой записи о присвоенном ученом звании, предусмотренный пунктом 8 Правил (шрифт Palatino Linotype 11п).

25. Аттестаты выдаются Министерством руководителю (его заместителям) организации, представившей лицо к присвоению ученого звания, либо представителям такой организации по доверенности³.

26. Аттестаты в связи с ликвидацией организации, представившей лицо к присвоению ученого звания, выдаются Министерством лицам, по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности⁴.

27. Дубликаты аттестатов выдаются Министерством лицам по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности⁵.

28. Аттестаты и дубликаты аттестатов выдаются под подпись.

29. Для регистрации выдаваемых аттестатов и дубликатов аттестатов

³ Статьи 185-189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁴ Статьи 185-189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

⁵ Статьи 185-189 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

в Министерстве ведется журнал в виде сброшюрованных копий приказов Министерства о присвоении ученых званий, приказов Министерства о выдаче дубликатов аттестатов, приказов Министерства о замене аттестатов, о восстановлении ученого звания, в который вносятся следующие данные:

- а) серия и номер аттестата (дубликата);
- б) уникальный номер реестровой записи;
- в) дата выдачи аттестата (дубликата);
- г) подпись лица, получившего аттестат (дубликат).

30. Журналы регистрации выданных аттестатов и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью Министерства и хранятся в Министерстве как документы строгой отчетности (постоянно).

31. Вручение аттестатов и их дубликатов, полученных уполномоченными представителями организации, представившей соискателя к присвоению ученого звания, должно быть проведено в месячный срок со дня получения их в Министерстве.

32. Организация, представившая соискателя к присвоению ученого звания, уведомляет лиц, о дате вручения аттестатов и их дубликатов. Аттестаты и их дубликаты выдаются лицам под подпись.

33. Для регистрации выдаваемых аттестатов и их дубликатов в каждой организации ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица;
- в) серия и номер аттестата (дубликата);
- г) ученое звание, наименование научной специальности;

д) дата и номер приказа Министерства о присвоении ученых званий, приказа Министерства о выдаче дубликатов аттестатов, приказа Министерства о замене аттестатов, а также о восстановлении ученого звания;

- е) дата выдачи аттестата (дубликата);
- ж) подпись должностного лица, выдавшего аттестат (дубликат);

з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего аттестат (дубликат).

34. Журналы регистрации выданных аттестатов об ученых званиях и их дубликатов переплетаются, скрепляются печатью организации (при наличии), представившей соискателя к присвоению ученого звания, и хранятся в указанных организациях как документы строгой отчетности (постоянно).

35. Аттестаты и их дубликаты, не врученные в течение 3 лет их владельцам, возвращаются организацией, представившей соискателя к присвоению ученого звания, в Министерство с указанием причин их невручения.