

О внесении изменений в приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 22 мая 2019 г. № 193 «О порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Управления делами Президента Российской Федерации»

В соответствии с подпунктами 4, 6 [части 5](#), частями 7 и [8 статьи 50](#) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктом 14 пункта 6 Положения об Управлении делами Президента Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в приказ Управления делами Президента Российской Федерации от 22 мая 2019 г. № 193 «О порядке выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим Управления делами Президента Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2019 г., регистрационный № 54967) с изменениями, внесенными приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 19 ноября 2024 г. № 487 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2024 г., регистрационный № 80606) (далее – приказ), следующие изменения:

1. В приказе:

1) в названии слова «за выполнение особо важных и сложных заданий» исключить;

2) в подпункте 1.2 пункта 1 слова «за выполнение особо важных и сложных заданий» исключить.

2. Пункт 5 Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы **федеральным государственным гражданским служащим Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденного приказом, дополнить абзацем следующего содержания:**

«При назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более низкой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы устанавливается по представлению начальника самостоятельного подразделения в размере, предусмотренном в пределах соответствующей группы должностей гражданской службы. При отсутствии указанного представления ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы.».

3. Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации за выполнение особо важных и сложных заданий, утвержденное приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Подпункт «г» пункта 4 Положения о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим Управления делами Президента Российской Федерации, утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«г) приобретения гражданским служащим платных медицинских услуг и (или) лекарственных препаратов по медицинским показаниям, стоимость которых превышает два минимальных размера оплаты труда – в размере фактических расходов, но не более трех минимальных размеров оплаты труда;».

Управляющий делами

А.С. Колпаков

Приложение

к приказу Управления делами
Президента Российской Федерации

от « ____ » _____ 2026 г. № ____

«Утверждено
приказом Управления делами
Президента Российской Федерации

от 22 мая 2019 г. № 193

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации

1. Премирование федеральных государственных гражданских служащих Управления делами Президента Российской Федерации (далее – гражданские служащие) производится за эффективное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных _____ должностным _____ регламентом, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на Управление делами Президента Российской Федерации.

Премирование гражданских служащих осуществляется ежеквартально, а также по решению управляющего делами Президента Российской Федерации может производиться за иной период работы (месяц, полугодие, 9 месяцев и год).

2. Премирование гражданских служащих осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда Управления делами Президента Российской Федерации.

3. Премии гражданскому служащему, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия), максимальными размерами не ограничиваются.

4. При принятии решения о выплате гражданскому служащему премии и определении ее размера учитываются:

- личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на самостоятельное подразделение и Управление делами Президента Российской Федерации;

- степень сложности выполнения гражданским служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;
- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
- фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия;
- наличие взыскания, предусмотренного статьями 57, 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за дисциплинарный проступок, совершенный в период, за который осуществляется премирование;
- результативность деятельности гражданского служащего в качестве наставника;
- соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка Управления делами Президента Российской Федерации.

5. Размер премиального фонда рассчитывается Управлением бухгалтерского учета и отчетности для каждого самостоятельного подразделения.

Премиальный фонд складывается из ежемесячного денежного содержания гражданских служащих, отработавших в самостоятельном подразделении в период, за который выплачивается премия. При этом денежное содержание гражданских служащих, впервые назначенных на должность или освобожденных от замещаемой должности, рассчитывается пропорционально отработанному времени, а денежное содержание начальника самостоятельного подразделения не учитывается.

Размер премиального фонда по каждому самостоятельному подразделению, а также размер премиального фонда заместителей управляющего делами Президента Российской Федерации, помощников и советников управляющего делами Президента Российской Федерации, начальников самостоятельных подразделений Управления делами Президента Российской Федерации утверждается управляющим делами Президента Российской Федерации. Информация о размере премиального фонда самостоятельного подразделения доводится до сведения его начальника Управлением бухгалтерского учета и отчетности.

6. Начальник самостоятельного подразделения осуществляет подготовку предложений по размерам премий гражданским служащим самостоятельного подразделения (включая гражданских служащих, впервые назначенных на должность или освобожденных от должности и не полностью отработавших период, за который выплачивается премия) в пределах утвержденного размера премиального фонда данного самостоятельного подразделения и направляет предложения в Управление кадров и спецработ для доклада управляющему делами Президента Российской Федерации и подготовки проекта приказа Управления делами Президента Российской Федерации о премировании гражданских служащих.

Размеры премий гражданских служащих самостоятельных подразделений указываются в процентах (целых единицах).

Предложение о невыплате премии гражданскому служащему должно быть обосновано начальником самостоятельного подразделения в служебной записке на имя управляющего делами Президента Российской Федерации, которая направляется в Управление кадров и спецработ вместе с предложениями по размерам премий гражданских служащих самостоятельного подразделения.

Гражданский служащий вправе получить от начальника самостоятельного подразделения обоснованную информацию об установленном ему размере премии.

7. Конкретные размеры премий заместителей управляющего делами Президента Российской Федерации, помощников и советников управляющего делами Президента Российской Федерации, начальников самостоятельных подразделений определяются управляющим делами Президента Российской Федерации.

8. Решение о выплате премии оформляется приказом Управления делами Президента Российской Федерации.».