

**Об утверждении Инструкции о порядке выдачи
в органах военной прокуратуры удостоверений
ветерана боевых действий, оформляемых на бланке**

В целях реализации в органах военной прокуратуры постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке выдачи в органах военной прокуратуры удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке, и распространить ее действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 г.

2. Признать утратившим силу:

приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. № 129 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи и учета удостоверений ветерана боевых действий в органах военной прокуратуры»;

подпункт «н» пункта 1 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 745 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Российской Федерации».

3. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Федерации, военным прокурорам, приравненным к прокурорам субъектов Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции

А.В. Гуцан

УТВЕРЖДЕНА

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от _____ № _____

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке выдачи в органах военной прокуратуры удостоверений
ветерана боевых действий, оформляемых на бланке

Общие положения

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок выдачи удостоверений ветерана боевых действий, оформляемых на бланке (далее – удостоверение), военнослужащим, гражданским лицам, назначенным на должности военных прокуроров, лицам гражданского персонала органов военной прокуратуры, гражданам, уволенным с военной службы (службы, работы) из органов военной прокуратуры.

2. Удостоверения выдаются лицам, указанным в пункте 1 настоящей Инструкции, направлявшимся (привлекавшимся) органами прокуратуры Российской Федерации с 1 января 2017 г.:

в другие государства и принимавшим участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также участвовавшим с 1 января 2017 г. в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации (подпункт 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», далее – Федеральный закон «О ветеранах»);

к выполнению задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (подпункт 1¹ пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»);

на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики, отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам (подпункт 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»);

для исполнения служебных обязанностей: в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона; на территории Сирийской Арабской Республики; в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г. (подпункт 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»);

для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., отработавшим установленный при направлении срок либо откомандированным досрочно по уважительным причинам, до 7 июля 2025 г. не реализовавшим свое право на получение мер социальной поддержки (подпункт 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах» в редакции, действовавшей до 7 июля 2025 г.).

3. Удостоверения выдаются:

военнослужащим, в том числе уволенным с военной службы, – на основании подпунктов 1 и 1¹ пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

гражданским лицам, назначенным на должности военных прокуроров, в том числе уволенным со службы, – на основании подпунктов 1¹ и 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

лицам гражданского персонала, в том числе уволенным со службы (работы), – на основании подпунктов 7 и 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах».

4. Выдача удостоверений лицам, направлявшимся (привлекавшимся) органами военной прокуратуры до 1 января 2017 г. для участия в мероприятиях, предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, и не реализовавшим право на получение удостоверения, осуществляется с учетом требований настоящей Инструкции:

военнослужащим, в том числе уволенным с военной службы, при условии, что на дату возникновения права на оформление удостоверения обязанности по его оформлению и выдаче, предусмотренные организационно-распорядительным документом соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором указанные военнослужащие проходили военную службу, возлагались на органы военной прокуратуры, – на основании подпункта 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах»;

гражданским лицам, назначенным на должности военных прокуроров и следователей военных прокуратур, исполнявшим служебные обязанности в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 г. по декабрь 1996 г., в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 г., на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 г., – на основании подпункта 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах».

Подача заявления о выдаче удостоверения

5. Лица, указанные в пункте 2 настоящей Инструкции (далее – заявители), проходящие военную службу (службу, работающие) в Главной военной прокуратуре, для оформления и выдачи удостоверения подают заявление в управление кадров Главной военной прокуратуры, остальные заявители, за исключением граждан, уволенных с военной службы (службы, работы), – в военную прокуратуру военного округа, флота, Ракетных войск стратегического назначения, Объединенной группировки войск (сил), Московскую городскую военную прокуратуру или другую военную прокуратуру, приравненную к прокуратуре субъекта Российской Федерации (далее – военные прокуратуры окружного звена), по месту прохождения военной службы (службы, работы).

Граждане, уволенные с военной службы (службы, работы), за получением удостоверения обращаются в военную прокуратуру окружного звена (Главную военную прокуратуру) по последнему месту военной службы (службы, работы), а в случае упразднения военной прокуратуры окружного звена – к ее правопреемнику или в управление кадров Главной военной прокуратуры.

Рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

6. В заявлении, кроме фамилии, имени и отчества (при наличии), согласия на обработку персональных данных, указываются:

для военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы, – личный номер, воинское звание, дата рождения, занимаемая воинская должность, период участия в боевых действиях (в выполнении задач), территория ведения боевых действий (выполнения задач);

для гражданских лиц, назначенных на должности военных прокуроров, лиц гражданского персонала, в том числе уволенных со службы (работы), – классный чин (при наличии), дата рождения, период выполнения задач (служебных обязанностей), территория выполнения задач (служебных обязанностей).

К заявлению прикладываются две фотографии размером 3 x 4 см (с правым углом, на матовой бумаге), копия паспорта гражданина Российской Федерации (страниц паспорта, содержащих информацию о фамилии, имени, отчестве (при наличии), об органе, выдавшем документ, а также отметку о регистрации по месту жительства) или иного документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации), и документы, подтверждающие наличие оснований для выдачи удостоверения.

К подтверждающим документам относятся приказы (распоряжения) военных прокуроров, командиров воинских частей, руководителей органов, штабов, оперативных и иных групп (выписки из приказов и распоряжений),

в том числе о выполнении отдельных задач в области обороны, архивные справки (справки), записи в послужных списках личных дел, трудовых книжках и (или) сведениях о трудовой деятельности, командировочные удостоверения, копия заграничного паспорта с отметками о пересечении Государственной границы Российской Федерации, государственных границ других государств, при наличии документы о получении ранения (контузии, увечья), реализованный наградной материал.

В отношении заявителей, указанных в подпункте 1¹ пункта 1 статьи 3 Федерального закона «О ветеранах», прилагаются командировочные удостоверения с отметками о прибытии в воинские части и организации, включенные в соответствующие перечни воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации (других войск, воинских формирований и органов), выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., и об убытии из них.

К реализованному наградному материалу относится копия орденской книжки (удостоверения к государственной награде (награде) или выписка из соответствующего указа (приказа) о награждении). При этом представляется копия наградного листа (представления к награждению), подтверждающего факт участия в боевых действиях (иных соответствующих мероприятиях) или их обеспечения, исполнения задач (служебных обязанностей) в особых условиях.

7. Об отсутствии у заявителя подтверждающих документов, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, указывается в заявлении.

Заявитель вправе самостоятельно обратиться за необходимыми документами в архивы или до подачи заявления инициировать запрос органом военной прокуратуры, направив соответствующее обращение.

Полномочия органов военной прокуратуры по рассмотрению заявлений о выдаче удостоверений

8. В органах военной прокуратуры выдача удостоверений осуществляется в Главной военной прокуратуре.

Организация работы по рассмотрению заявлений о выдаче удостоверений возлагается на управление кадров Главной военной прокуратуры, отделы организационно-мобилизационные и кадров (старших помощников военных прокуроров, выполняющих функции по организации и ведению кадровой работы) военных прокуратур окружного звена (далее –

кадровые подразделения).

9. Кадровые подразделения военных прокуратур окружного звена:

рассматривают поступившие в военные прокуратуры окружного звена заявления о выдаче удостоверений и подготавливают заключения об их выдаче (отказе в выдаче);

направляют при необходимости запросы для получения документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения;

представляют в управление кадров Главной военной прокуратуры заключения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения вместе с заявлениями и подтверждающими документами (их заверенными копиями);

выдают заявителям поступившие из управления кадров Главной военной прокуратуры удостоверения;

информируют заявителей о причинах отказа в выдаче удостоверения.

10. Управление кадров Главной военной прокуратуры:

рассматривает заявления о выдаче удостоверений, поступившие в управление кадров, и подготавливает заключения об их выдаче (отказе в выдаче);

направляет (при необходимости) запросы для получения документов, подтверждающих наличие оснований для выдачи удостоверения;

информирует заявителей, подавших заявление в управление кадров, о причинах отказа в выдаче удостоверения;

проверяет обоснованность представленных военными прокуратурами окружного звена заключений о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверений, при наличии оснований подготавливает предложения о рассмотрении их комиссией Главной военной прокуратуры по разрешению спорных вопросов выдачи удостоверений ветерана боевых действий;

обеспечивает организационно-техническую деятельность названной комиссии;

оформляет и выдает (направляет в военные прокуратуры окружного звена) удостоверения;

рассматривает жалобы на принятые решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения.

Рассмотрение заявлений о выдаче удостоверений

11. Обязанности по организации проверки прилагаемых к заявлению документов, направлению запросов для их получения, ответственность за полноту и достоверность документов возлагаются на кадровое подразделение органа военной прокуратуры.

12. Заявления о выдаче удостоверения подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня их регистрации в органах военной прокуратуры без учета времени, необходимого для получения ответов на запросы, пересылки документов в Главную военную прокуратуру и военные прокуратуры окружного звена.

Указанный срок может быть продлен на 30 календарных дней

с одновременным уведомлением заявителя в порядке, установленном в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации для обращений граждан Российской Федерации.

Если срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

13. В случае отсутствия у заявителя и в военной прокуратуре, где он проходит (проходил) военную службу (службу) или работает (работал), документов, предусмотренных пунктом 6 настоящей Инструкции, кадровое подразделение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращения уведомляет об этом заявителя (в случае, если об отсутствии документов не указано в заявлении) и направляет запросы для получения указанных документов.

Поступившие подтверждающие документы приобщаются к заявлению вместе с копиями запросов.

14. Заявление, прилагаемые к нему документы, в том числе полученные по запросам кадрового подразделения, проверяются на предмет соответствия требованиям статей 3 и 12 Федерального закона «О ветеранах», раздела III приложения к нему и пунктов 2, 5 и 6 настоящей Инструкции.

Основанием для выдачи удостоверения является установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации документально подтвержденный факт выполнения заявителем задач (задачи), указанных в пункте 2 настоящей Инструкции.

15. По итогам рассмотрения поступивших документов (в том числе по запросам) кадровым подразделением в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления (поступления документов по запросам) подготавливается заключение о выдаче удостоверения в случае, если документы соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 14 настоящей Инструкции, при их несоответствии – заключение об отказе в выдаче удостоверения.

Форма заключения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения приведена в приложении № 2 к настоящей Инструкции.

Заключение утверждается:

в Главной военной прокуратуре – заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором или уполномоченным им должностным лицом;

военных прокуратурах окружного звена – военным прокурором или лицом, его замещающим.

В отношении заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора заключение утверждается Генеральным прокурором Российской Федерации.

16. Не позднее следующего рабочего дня с даты утверждения заключения, заявление и подтверждающие документы (их заверенные копии) кадровым подразделением военной прокуратуры окружного звена направляются в управление кадров Главной военной прокуратуры.

17. В управлении кадров Главной военной прокуратуры в течение 5 рабочих дней с даты поступления заключения проверяется его обоснованность. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящей Инструкции, заключение направляется на рассмотрение в комиссию Главной военной прокуратуры по разрешению спорных вопросов выдачи удостоверений ветерана боевых действий.

По итогам рассмотрения заключения, в том числе подготовленного в Главной военной прокуратуре, и с учетом принятого названной комиссией решения заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором или уполномоченным им должностным лицом принимается решение о выдаче или об отказе в выдаче удостоверения.

18. О принятом решении управление кадров Главной военной прокуратуры информирует военную прокуратуру окружного звена.

При отказе в выдаче удостоверения документы, поступившие вместе с заявлением, возвращаются в военную прокуратуру окружного звена (заявителю – в случае подачи им заявления в управление кадров Главной военной прокуратуры).

19. О причинах отказа кадровое подразделение, в которое подавалось заявление, сообщает заявителю в письменном виде.

Рассмотрение документов комиссией Главной военной прокуратуры по разрешению спорных вопросов выдачи удостоверений ветерана боевых действий

20. Комиссией Главной военной прокуратуры по разрешению спорных вопросов выдачи удостоверений ветерана боевых действий (далее – комиссия) рассматриваются:

 заключения об отказе в выдаче удостоверения;

 заключения о выдаче удостоверения при наличии сомнений в их обоснованности (по решению заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора или уполномоченного им должностного лица).

21. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о наличии (отсутствии) оснований для выдачи удостоверения.

Решение носит рекомендательный характер, должно быть мотивированным и содержать ссылки на соответствующие нормативные правовые акты. Решение комиссии может быть обжаловано заявителем заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – Главному военному прокурору или в судебном порядке.

22. Персональный состав комиссии утверждается приказом заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора.

О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются секретарем комиссии.

Подготовка материалов к заседанию комиссии, организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляются управлением кадров.

Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее семи человек. Председателем комиссии назначается первый заместитель Главного военного прокурора, для выполнения текущей работы – секретарь комиссии из числа работников управления кадров. Решения комиссии считаются правомочными при присутствии на заседании не менее двух третей ее состава без учета секретаря комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости председателем, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. Секретарь комиссии в голосовании не участвует. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии, который голосует последним. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе отразить в протоколе особое мнение.

При возможности возникновения у члена комиссии конфликта интересов он в рассмотрении таких вопросов и принятии по ним решений не участвует.

23. По решению председателя комиссии документы могут быть рассмотрены посредством проведения заочного голосования.

О проведении заочного голосования члены комиссии уведомляются секретарем комиссии с направлением им копий заключения, заявления и подтверждающих документов.

Члены комиссии, за исключением секретаря, в течение 3 рабочих дней с даты получения указанных материалов представляют председателю комиссии письменное мнение по рассматриваемым вопросам.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов комиссии представили свое письменное мнение.

Решения при заочном голосовании принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, представивших письменное мнение, без учета секретаря комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Итоги заочного голосования подводятся председателем комиссии.

24. Принятое комиссией решение в 5-дневный срок оформляется протоколом, который подписывается председательствующим.

Оформление и выдача удостоверений

25. При заполнении в управлении кадров Главной военной прокуратуры удостоверения в строках «наименование государственного органа, выдавшего удостоверение», «фамилия», «имя», «отчество» сокращения не допускаются.

После слов «Предъявитель настоящего удостоверения имеет права и льготы, установленные пунктом» проставляется цифра 1, если заявитель

относится к категории лиц, указанных в [подпунктах 1, 1¹ и 8 пункта 1 статьи 3](#) Федерального закона «О ветеранах», или цифра 3, если заявитель относится к категории лиц, указанных в [подпунктах 7 и 9 пункта 1 статьи 3](#) Федерального закона «О ветеранах».

26. Удостоверение подписывается первым заместителем Главного военного прокурора (лицом, его замещающим), подпись и фотография заверяются гербовой печатью.

27. Если в удостоверение внесена ошибочная запись, оформляется новое удостоверение.

28. Удостоверение выдается ветерану боевых действий в управлении кадров Главной военной прокуратуры под роспись в книге учета удостоверений ветерана боевых действий (приложение № 3 к настоящей Инструкции) или направляется в военную прокуратуру окружного звена для выдачи ветерану боевых действий под роспись.

Книга должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью уполномоченного лица и печатью.

29. Запись «Удостоверение ветерана боевых действий (серия, номер) выдано (дата выдачи)» вносится в удостоверение личности военнослужащего, послужной список личного дела, военный билет, учетно-послужную карточку и личное дело.

В Главной военной прокуратуре запись заверяется заместителем начальника управления кадров, в военной прокуратуре окружного звена – заместителем военного прокурора и скрепляется гербовой печатью.

Копия удостоверения приобщается к личному делу.

Выдача дубликата удостоверения

30. Если удостоверение, выданное органом военной прокуратуры (в том числе до 1 января 2017 г.), пришло в негодность или утрачено, по заявлению ветерана боевых действий и на основании подтверждающих документов выдается дубликат удостоверения.

Пришедшее в негодность удостоверение прилагается к заявлению.

Дубликат удостоверения выдается на основании документов, послуживших основанием для первоначальной выдачи удостоверения или подтверждающих факт его выдачи. К таким документам относятся справки органов военного управления (воинских частей, военных комиссариатов) или их правопреемников, выдавших удостоверение, либо справки архивных учреждений, другие документы, подтверждающие факт выдачи удостоверения, а также заверенная копия удостоверения (свидетельства о праве на льготы).

В дубликате удостоверения делается запись: «Дубликат выдан взамен удостоверения серии __ № __ от __».

В таком же порядке выдается удостоверение, если утрачено или пришло в негодность свидетельство (удостоверение) о праве на льготы,

образец которого утвержден до 1 января 1992 г.

Выдача удостоверений в беззаявительном порядке

31. В случае невозможности самостоятельной подачи заявления по уважительной причине (наличие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при исполнении обязанностей военной службы (службы, трудовых обязанностей), препятствующих подаче заявления, нахождение в плену, безвестное отсутствие и др.) вопрос выдачи удостоверения рассматривается без заявления в отношении следующих категорий ветеранов:

военнослужащих, в том числе уволенных с военной службы, принимавших участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

военнослужащих и гражданских лиц, назначенных на должности военных прокуроров, в том числе уволенных с военной службы (службы), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;

лиц гражданского персонала органов военной прокуратуры, в том числе уволенных со службы (работы), направлявшихся для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., отработавших установленный при направлении срок либо откомандированных досрочно по уважительным причинам, не реализовавших до 7 июля 2025 г. право на получение мер социальной поддержки.

32. Кадровым подразделением по месту (последнему месту) военной службы (службы, работы) военнослужащего (гражданского лица, назначенного на должность военного прокурора, работника) оформленные (истребованные при необходимости) документы, являющиеся основанием для выдачи удостоверения, а также подтверждающие невозможность лично подать заявление, вместе с заключением о выдаче удостоверения в беззаявительном порядке (приложение № 4 к настоящей Инструкции) направляются в Главную военную прокуратуру.

В Главной военной прокуратуре заключение оформляется в управлении кадров. Рассмотрение документов, поступивших из военных прокуратур окружного звена, и выдача удостоверения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 17, 18, 25–29 настоящей Инструкции.

Получение, учет, хранение и уничтожение бланков удостоверений

33. Форма бланка и его описание утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

Главная военная прокуратура получает бланки удостоверений по заявке в Генеральной прокуратуре Российской Федерации и (или) Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации.

34. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности, их учет осуществляется в установленном в органах военной прокуратуры порядке.

Для обеспечения надлежащего учета и хранения бланков удостоверений, оформления и выдачи удостоверений назначается ответственное лицо из числа работников управления кадров Главной военной прокуратуры.

Бланки удостоверений хранятся в управлении кадров Главной военной прокуратуры в металлическом шкафу в условиях, исключающих их порчу или утрату.

Ежегодно по состоянию на 1 марта комиссией, состав которой утверждается заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором или уполномоченным им лицом, проводится проверка наличия бланков удостоверений и соответствия их учетным данным.

35. Испорченные при оформлении бланки удостоверений и пришедшие в негодность удостоверения погашаются путем перечеркивания всех страниц, после чего уничтожаются с составлением акта.