



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ
(ФСТЭК России)**

П Р И К А З

«___» мая 2026 г.

Москва

№___

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ федеральным автономным учреждением «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю»

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ федеральным автономным учреждением «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю».

2. Признать утратившим силу приказ ФСТЭК России от 9 ноября 2018 г. № 201 «Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение государственных работ федеральным автономным учреждением «Государственный научно-исследовательский

испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФСТЭК России в соответствии с распределением обязанностей.

**ДИРЕКТОР ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ И ЭКСПОРТНОМУ КОНТРОЛЮ**

В.СЕЛИН

**Правила
осуществления контроля за выполнением работ государственного
задания федеральным автономным учреждением «Государственный
научно-исследовательский испытательный институт проблем технической
защиты информации Федеральной службы по техническому
и экспортному контролю».**

1. Объектом контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ федеральным автономным учреждением «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю», находящимся в ведении Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (далее — институт), являются показатели, характеризующие объем (содержание) работ, установленных в государственном задании, а также целевое использование денежных средств, направляемых в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания на выполнение работ (далее соответственно - контроль, государственное задание, показатели).

2. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания на выполнение работ федеральным автономным учреждением «Государственный научно-исследовательский испытательный институт проблем технической защиты информации Федеральной службы по техническому и экспортному контролю» является выполнение институтом показателей, характеризующих объем (содержание) работ, установленных в государственном задании.

3. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) работ, выполненных институтом, плановым значениям, установленным в государственном задании;

анализ причин отклонения фактического объема работ, выполненных институтом, от плановых значений, установленных в государственном задании;

анализ соответствия результата работы затраченной трудоемкости ;

принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» показателей, характеризующих объем (содержание) работ.

4. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется структурными подразделениями ФСТЭК России – потребителями научно-технической продукции и (или) комиссией ФСТЭК России.

В состав комиссии ФСТЭК России включаются представители заинтересованных структурных подразделений ФСТЭК России. Состав комиссии утверждается директором ФСТЭК России.

Члены комиссии несут персональную ответственность за правильность и обоснованность результатов проверки, выводов и предложений, а также объективность представленных председателю комиссии результатов проверки.

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется в форме документарных проверок отчетов и справок-докладов, представляемых институтом, а также в форме выездных проверок.

6. Документарной проверке подлежат:

ежеквартальные (за I - III кварталы, за IV квартал и год в целом) справки-доклады о ходе выполнения институтом государственного задания на выполнение работ за истекший квартал, в том числе заданий на проведение оперативных исследований;

предварительный отчет о выполнении институтом государственного задания (по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (далее – Положение));

отчет о выполнении институтом государственного задания (по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению);

7. Сроки представления институтом справок-докладов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, устанавливаются в государственном задании.

8. Справки-доклады о выполнении институтом работ государственного задания подлежат документарной проверке в течении 10 рабочих дней после поступления в ФСТЭК России совместно с другими отчетными материалами, предусмотренными техническими заданиями на выполнение работ государственного задания.

9. По результатам документарных проверок ежеквартальных и годовой справок-докладов начальники структурных подразделений – потребители научно-технической продукции:

утверждают протокол результатов контроля выполнения государственного задания с выводами о соответствии фактической трудоемкости полученным результатам. Один экземпляр протокола представляется в 1 управление ФСТЭК России до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

докладывают о ходе выполнения государственного задания до 20 числа месяца, следующего за отчетным, заместителю директора ФСТЭК России в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСТЭК России.

10. Предварительный годовой и годовой отчеты о выполнении государственного задания рассматриваются комиссией ФСТЭК России и структурными подразделениями – потребителями научно-технической продукции в течение десяти рабочих дней с момента их поступления в ФСТЭК России и оформляются протоколом технического совещания, утверждаемым заместителем директора ФСТЭК России, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСТЭК России.

11. Комиссия ФСТЭК России, осуществляющая выездной контроль выполнения государственного задания, назначается приказом ФСТЭК России о проведении выездной проверки.

12. Выездные проверки могут осуществляться как в плановом, так и внеплановом порядке.

Выездные плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в соответствии с Планом деятельности ФСТЭК России на текущий год, утверждаемым директором ФСТЭК России.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается директором ФСТЭК России и оформляется приказом ФСТЭК России.

13. Срок проведения плановой выездной проверки выполнения государственного задания устанавливается приказом директора ФСТЭК России и составляет не более 10 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проверки может быть продлен приказом ФСТЭК России, но не более чем на 5 рабочих дней.

14. О проведении плановой проверки институт уведомляется ФСТЭК России не позднее пяти рабочих дней до начала ее проведения, а в случае проведения внеплановой проверки – не позднее одного рабочего дня до начала ее проведения.

15. В ходе выездных проверок анализируются:

порядок и полнота выполнения требований нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих выполнение работ государственного задания;

порядок распределения задач между сотрудниками института, выполняющими работы, и качество их выполнения;

соответствие результата работы фактической трудоемкости;

правильность расчетов объема затрат на выполнение работ и затрат на содержание имущества;

правильность списания денежных средств на выполнение работ и содержание имущества.

16. По результатам выездной проверки оформляется акт проверки выполнения государственного задания.

В акте указываются: номер, дата, время и место его составления, сведения об институте, организационно-правовая форма;

перечень проверенных вопросов;

перечень полученных и изученных в ходе проведения проверки документов;

выводы о выполнении работ и в целом государственного задания, в том числе соответствие фактической трудоемкости выполненным результатам работ.

17. Акт проверки подписывается членами комиссии, представляется для ознакомления начальнику института (об ознакомлении проставляется соответствующая запись) и утверждается директором ФСТЭК России или заместителем директора ФСТЭК России, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСТЭК России.

18. Устранение выявленных при выполнении государственного задания нарушений (недостатков) и принятие мер по их предупреждению осуществляется на основании плана мероприятий по устранению выявленных нарушений (недостатков).

19. Контроль за устранением нарушений (недостатков), выявленных в ходе выездной проверки соблюдения институтом выполнения требований нормативных правовых актов и методических документов, регламентирующих выполнение работ, установленных в государственном задании, возлагается на заместителя директора ФСТЭК России, в соответствии с распределением обязанностей между заместителями директора ФСТЭК России.

20. Результатами осуществления контроля за выполнением государственного задания могут являться:

уточнение государственного задания и размера субсидии, в случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

возврат средств субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в случае если показатели объема, указанные в отчете о выполнении государственного задания, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем невыполненной работы;

направление институту претензии о невыполнении обязательств Соглашения о предоставлении субсидии ФАУ «ГНИИИ ПТЗИ ФСТЭК России» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ в случае установления факта нарушения учреждением условий, установленных государственным заданием и указанным Соглашением;

формирование и финансовое обеспечение выполнения институтом государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания институтом и результатов проверок выполнения государственного задания;

применением к начальнику института мер дисциплинарных взысканий, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также направление материалов проверки выполнения государственного задания в правоохранительные органы в случае, если по результатам проверки выполнения государственного задания выявлено нарушение законодательства Российской Федерации.

Проект приказа подготовлен 1 управлением ФСТЭК России.

Начальник 1 управления ФСТЭК России

Н.Мартинец

Проект согласован:

Первый заместитель директора ФСТЭК России

В.Лютиков

Заместитель директора ФСТЭК России

С.Бондаренко

Начальник 2 управления ФСТЭК России

Д.Шевцов

Начальник 3 управления ФСТЭК России

А.Щуров

Начальник 5 управления ФСТЭК России

А.Никольский

Начальник 7 управления ФСТЭК России

В.Глухов

Начальник 6 управления ФСТЭК России

Д.Мамонтов

Заместитель начальника 6 управления –
главный бухгалтер ФСТЭК России

С.Кононова

Начальник 9 управления ФСТЭК России

П.Жиров
