

## **О внесении изменений в некоторые акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36, следующие изменения:

1.1. В абзаце шестом пункта 9.3.1 после слов «по определенному виду сведений в» дополнить словами «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН),».

1.2. Пункт 11.1.1 изложить в следующей редакции:

«11.1.1. Вступившие в законную силу приговор, определение и постановление районного суда, вынесенные в ходе производства по уголовному делу в качестве суда первой инстанции, а также приговор или иное итоговое судебное решение верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, вынесенное в апелляционном порядке, могут быть обжалованы лицами, перечисленными в статье 401.2 УПК РФ, а также обвиняемым, подсудимым, лицом, уголовное дело в отношении которого прекращено, лицом, в отношении которого велось или ведется производство о применении принудительных мер медицинского характера, лицом, в отношении

которого применена принудительная мера воспитательного воздействия, лицом, в отношении которого принято решение о выдаче для уголовного преследования или исполнения приговора, их защитниками и законными представителями, в судебную коллегия по уголовным делам кассационного суда общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные главой 47.1 УПК РФ.».

1.3. В пункте 11.1.5 слова «в суд кассационной инстанции» заменить словами «в кассационный суд общей юрисдикции».

1.4. Абзац пятый пункта 11.2.1 изложить в следующей редакции:

«Кассационная жалоба, представление по гражданским делам, кассационная жалоба, представление и прилагаемые к ним документы по административным делам могут быть поданы на бумажном носителе, а также в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (статья 378 ГПК РФ, статья 319 КАС РФ).».

1.5. Пункт 11.2.9 изложить в следующей редакции:

«11.2.9. Жалоба подается, протест приносится на вступившие в законную силу постановления районного суда по делу об административном правонарушении, решения суда по результатам рассмотрения жалоб, протестов на такие постановления непосредственно в кассационный суд общей юрисдикции (статьи 30.13, 30.14 КоАП РФ).».

1.6. Абзац второй пункта 14.2 изложить в следующей редакции:

«Ознакомление с делами (иными материалами) должно проходить в специально оборудованном для этой цели помещении суда в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу. При предоставлении для ознакомления уголовного дела, к которому приобщен опечатанный конверт с постановлением следователя или дознавателя о сохранении в тайне данных о личности участника следственного действия, уполномоченным работником аппарата суда принимаются меры, исключающие возможность ознакомления с ним лицами, указанными в пункте 14.1 настоящей Инструкции.».

2. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов, утвержденную приказом Судебного департамента от 15 декабря 2004 г. № 161, следующие изменения:

2.1. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции в судах устанавливается следующий примерный перечень индексов:

«1» - общее делопроизводство суда;

«2» - уголовные дела;

«3» - гражданские дела;

«3а» - административные дела;

«4» - кассационное производство президиума суда;

«4У» - жалобы, представления по уголовным делам;

«44У» - уголовные дела;

«4Г» - жалобы, представления по гражданским делам;

«44Г» - гражданские дела;

«4Га» - жалобы, представления по административным делам;

«44Га» - административные дела;

«4а» - производство по делам об административных правонарушениях;

«5» - делопроизводство по вопросам финансово-бухгалтерской деятельности суда;

«6» - делопроизводство по вопросам, входящим в компетенцию руководителя аппарата – администратора суда;

«7» - дела об административных правонарушениях.

Перечень индексов, применяемых для регистрации входящей или исходящей корреспонденции, является примерным и может быть расширен председателем соответствующего суда. При регистрации также используются соответствующие индексы из ПС ГАС «Правосудие».

2.2. В пункте 6.1:

в абзаце первом после слов «учетно-статистическая карточка формы № 10адм» дополнить словами «, для уголовных дел кассационной инстанции – учетно-статистические карточки формы № 12, № 14, для гражданских дел кассационной инстанции – учетно-статистические карточки формы № 13, № 15, для административных дел кассационной инстанции – учетно-статистические карточки формы № 13адм, № 15адм»;

в абзаце шестом после слов «учетно-статистическая карточка формы № 11» дополнить словами «, для дел об административных правонарушениях кассационной инстанции – учетно-статистическая карточка формы № 16»);

дополнить абзацами восьмым – двенадцатым следующего содержания:

«Поступившие на кассационное рассмотрение с кассационными жалобами, представлениями гражданские, административные дела (материалы) подлежат регистрации в реестре учета дел (материалов) (форма № 40). Поступившие кассационные жалобы, представления по уголовным делам, жалобы, протесты по делам об административных правонарушениях, а также истребованные по ним дела подлежат регистрации в соответствующем реестре учета (форма № 41).

Кассационные жалобы, представления, не принятые к производству (возвращены без рассмотрения) не подлежат регистрации как гражданские, административные, уголовные дела.

Гражданские, административные дела, кассационные жалобы и представления, поступившие повторно на новое рассмотрение после возвращения кассационной жалобы, представления регистрируются работниками отдела обеспечения судопроизводства суда в том же порядке и сроки, как и впервые поступившие дела.

При поступлении кассационных жалобы, представления от иных участников судопроизводства на один и тот же судебный акт, который был уже ранее

предметом проверки суда кассационной инстанции по кассационной жалобе, представлению, поданными иными участниками процесса, кассационные жалоба, представление подлежат регистрации под номером нового производства по делу с отметкой о ранее присвоенном судом номере производства при рассмотрении предыдущих кассационных жалобы, представления от иного участника судопроизводства на обжалуемый судебный акт.

При поступлении кассационных жалобы, представления на судебный акт, который уже является предметом проверки в кассационном порядке по кассационным жалобе, представлению, поданными иными участниками процесса, кассационные жалоба, представление подлежат регистрации под номером первоначального производства по делу и передаются по принадлежности судье, на рассмотрении которого находятся первоначально поданные иными участниками судопроизводства кассационные жалоба, представление.».

2.3. Пункт 6.4. дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) номер принятого к производству уголовного, гражданского, административного дела (материала) по переданным для рассмотрения в судебном заседании кассационных жалобы, представления, также принятые к производству жалобы на вступившие в законную силу судебные акты по делам об административных правонарушениях включает в себя индекс «4» - кассационное производство президиума суда, а также порядковый номер по картотеке судебного делопроизводства ПС ГАС «Правосудие» (учетно-статистической карточке или регистрационному реестру (журналу) и год поступления дела (материала, жалобы), который указывается через дробь (например: 44У-5/2026, 44Г-7/2026, 44Га-36/2026, 4а-22/2026).».

2.4. В абзаце шестом пункта 12.13 после слов «по определенному виду сведений в» дополнить словами «Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (ЕРН),».

2.5. Наименование и содержание главы 14 изложить в следующей редакции:

**«14. Делопроизводство президиума суда по кассационным жалобам и представлениям на вступившие в законную силу судебные акты, а также прохождению кассационных жалоб, представлений на судебные решения, принятые областным и равным ему судом по первой инстанции и вступившие в законную силу.**

14.1. Делопроизводство в президиуме суда по кассационным жалобам и представлениям на вступившие в законную силу судебные приказы, решения, определения, приговоры мировых судей, апелляционные и иные определения, приговоры районных судов, принятые ими в качестве суда апелляционной инстанции.

**Делопроизводство по рассмотрению кассационных жалоб, представлений на судебные решения по гражданским и административным делам**

14.1.1 Вступившие в законную силу судебные приказы, решения, определения мировых судей, апелляционные и иные определения районных судов, принятые в

качестве суда апелляционной инстанции, могут быть обжалованы в президиум верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями.

Кассационные жалоба, представление по гражданским, административным делам подаются в президиум областного и равного ему суда через суд первой инстанции сторонами и другими лицами, участвующими в деле, а также иными лицами в случаях, предусмотренных ГПК РФ, КАС РФ и в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством.

Кассационные жалобы, представления и прилагаемые к ним документы могут быть поданы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (статья 378 ГПК РФ, статья 319 КАС РФ).

14.1.2. Кассационные жалоба, представление по гражданским делам, поступившие непосредственно в областной и равный ему суд до истечения срока, установленного ГПК РФ для подачи кассационной жалобы, представления, а также по истечении срока подачи кассационной жалобы с заявлением о восстановлении пропущенного процессуального срока для обжалования в нарушение требований ст. 375.3 ГПК РФ, ст. 319 КАС РФ подлежат направлению уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи не позднее следующего рабочего дня сопроводительным письмом мировому судье, вынесшему обжалуемый судебный акт для совершения действий, предусмотренных ч. 2 ст. 375.3 ГПК РФ, ст. 319 КАС РФ, о чем в письменной форме сообщается лицу, их подавшему. Копия сопроводительного письма подшивается в соответствующий наряд.

В случае подачи кассационных жалобы, представления по гражданскому, административному делу, не отвечающих требованиям к их форме и содержанию, установленным ст. ст. 375.4 ГПК РФ, 320 КАС РФ, лицу, подавшему кассационные жалобу, представление, направляется уведомление о необходимости устранения обстоятельств, препятствующих принятию жалобы, представления к производству.

Кассационные жалобы, представления возвращаются без рассмотрения по существу судом кассационной инстанции в случаях, предусмотренных пунктами 1 – 7 ст. 375.5 ГПК РФ, пунктами 1 и 6 части 1 ст. 321 КАС РФ в течение 20 дней со дня их поступления в суд кассационной инстанции, в случаях предусмотренных пунктами 2 – 6 ст. 375.5 ГПК РФ, пунктами 2 – 5 части 1 ст. 321 КАС РФ в течение 10 дней со дня их поступления. Кассационные жалоба, представление и прилагаемые к ним документы уполномоченным работником аппарата суда направляются соответствующим сопроводительным письмом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия судьей соответствующего решения лицу, их подавшему, кроме случаев поступления их в суд в электронном виде.

Копия сопроводительного письма о возвращении кассационной жалобы, представления, копии кассационных жалобы, представления, конверты от поступивших по почте документов приобщаются к материалам гражданского,

административного дела. Копии сопроводительных писем о возвращении кассационных жалобы, представления лицу, их подавшему, о направлении дела мировому судье хранятся в соответствующем наряде.

При возвращении кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу гражданское, административное дело уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи направляется мировому судье не позднее 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

14.1.3. В случае вынесения определения судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции его копия в течение трех рабочих дней со дня вынесения направляется уполномоченным работником аппарата суда соответствующим сопроводительным письмом лицу, их подавшему.

Кассационные жалоба, представление с приложенными к ним документами, подлинник определения судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании, копия сопроводительного письма о направлении лицу, их подавшему, копии определения, а также конверты от поступивших по почте документов приобщаются к материалам гражданского, административного дела. Копия определения судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании, а также копия сопроводительного письма о направлении определения лицу, их подавшему, помещаются в соответствующий наряд. Гражданское, административное дело уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи направляется мировому судье не позднее 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

14.1.4. Лицам, участвующим в деле, а также лицам, интересы которых затрагиваются жалобой или представлением, направляется копия определения о передаче кассационных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции и копии кассационных жалобы, представления.

Копия определения о приостановлении исполнения судебных актов не позднее следующего дня после дня его вынесения направляется уполномоченным работником аппарата суда лицам, участвующим в деле.

О месте, дате и времени рассмотрения кассационных жалобы, представления извещает суд кассационной инстанции.

Лица, участвующие в деле, а также лица, интересы которых затрагиваются жалобой или представлением, должны быть извещены о дате, времени и месте рассмотрения дела кассационной инстанцией заблаговременно с учетом того, чтобы они имели возможность явиться на заседание суда.

При рассмотрении гражданского, административного дела судом кассационной инстанции правила об обязательности ведения протокола не применяются.

14.1.5. Копия постановления президиума областного и равного ему суда по гражданскому, административному делу в пятидневный срок со дня его вынесения

в окончательной форме уполномоченным работником аппарата суда направляется лицам, участвующим в деле.

Надлежаще оформленное гражданское, административное дело с подлинником постановления президиума областного и равного ему суда в течение 15 рабочих дней со дня вынесения постановления в окончательной форме по распоряжению судьи соответствующим сопроводительным письмом направляется в суд первой инстанции (форма № 43).

Информация о движении кассационных жалобы, представления, результатах их рассмотрения подлежит внесению уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие» и учетно-статистическую карточку.

14.1.6. После рассмотрения дела в суде кассационной инстанции, в случае, когда суд кассационной инстанции отменил или изменил решение суда первой и (или) апелляционной инстанций и принял новое судебное постановление, исполнительный лист выдается судом первой инстанции.

### **Делопроизводство по рассмотрению кассационных жалоб, представлений по уголовным делам**

14.1.7. Кассационные жалоба, представление по уголовным делам на вступившие в законную силу приговор или постановление мирового судьи, приговор и постановление районного суда, вынесенное в ходе производства по уголовному делу в качестве суда апелляционной инстанции, подаются непосредственно в суд кассационной инстанции участниками судебного разбирательства, а также иными лицами в случаях, предусмотренных УПК РФ, в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством.

Кассационные жалобы, представления и прилагаемые к ним документы могут быть поданы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа.

14.1.8. Кассационные жалобы, представления возвращаются без рассмотрения по существу судом кассационной инстанции в случаях, предусмотренных ст. 401.5 УПК РФ, в течение 20 дней со дня их поступления в суд кассационной инстанции. Кассационные жалоба, представление и прилагаемые к ним документы уполномоченным работником аппарата суда направляются сопроводительным письмом не позднее следующего рабочего дня со дня принятия судьей соответствующего решения лицу, их подавшему, кроме случаев поступления их в суд в электронном виде.

14.1.9. По результатам изучения судом кассационной инстанции кассационной жалобы, представления в соответствующий наряд помещаются:

в случае вынесения судьей постановления об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции:

подлинник постановления судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции;

кассационная жалоба, представление (оригиналы) с копиями обжалуемых судебных постановлений;

иные документы, в том числе запросы на истребование дела;

сопроводительные письма о направлении и возвращении дела в суд (при наличии) и направлении копии постановления лицу, подавшему кассационную жалобу, представление, и в суд первой инстанции.

Копия постановления об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции направляется уполномоченным работником аппарата суда не позднее 15 рабочих дней со дня его вынесения в суд первой инстанции для приобщения к материалам дела (если дело не было истребовано).

В случае вынесения судьей постановления о передаче кассационной жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции в соответствующий наряд помещаются: копия запроса на истребование дела (при наличии), заверенные надлежащим образом копия постановления о передаче кассационной жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции, копия постановления по результатам рассмотрения кассационной жалобы, представления, копия сопроводительного письма о возвращении дела в суд первой инстанции.

Подлинник постановления судьи о передаче кассационной жалобы, представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции, подлинник постановления суда кассационной инстанции по результатам рассмотрения кассационной жалобы, представления, кассационная жалоба, представление (оригиналы) с копиями обжалуемых судебных постановлений, запросы на истребование дела, протокол судебного заседания, иные документы уполномоченным работником аппарата суда подшиваются в дело.

14.1.10. В случае принятия судьей по результатам изучения кассационной жалобы, представления решения о необходимости истребования уголовного дела уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи не позднее следующего рабочего дня направляется соответствующий запрос в суд, принявший обжалуемое судебное постановление (форма № 42).

До поступления соответствующего дела кассационные жалоба, представление находятся на контроле. При поступлении истребованного дела дата его поступления отмечается в ПС ГАС «Правосудие» и учетно-статистической карточке, в тот же день передается судье.

14.1.11. При подготовке к судебному заседанию в соответствии с частью 2 статьи 401.12 УПК РФ в срок не позднее 14 суток до дня судебного заседания уполномоченным работником аппарата суда по поручению судьи принимаются меры по извещению лиц, интересы которых затрагиваются жалобой, представлением, и направляются этим лицам копии кассационных жалоб, представлений, поданных другими участниками судебного разбирательства по данному делу, а также копии постановления о передаче кассационных жалобы,

представления с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции (форма № 44).

Размещение информации, связанной с рассмотрением судом уголовного дела, на официальном сайте суда в сети «Интернет» является дополнительным способом информирования участников уголовного судопроизводства о времени и месте судебного заседания.

14.1.12. При получении судом кассационной инстанции заявления об отзыве жалобы, представления, поступившего до принятия решения об их передаче с уголовным делом для рассмотрения в судебном заседании в порядке статьи 401.10 УПК РФ, жалоба, представление уполномоченным работником аппарата суда в течение трех рабочих дней со дня принятия судьей решения возвращается лицу, их подавшему, соответствующим сопроводительным письмом, копия которого подшивается в наряд.

14.1.13. В ходе судебного заседания президиума суда секретарь судебного заседания или по поручению председательствующего судьи помощник судьи ведет протокол в соответствии со статьей 259 УПК РФ. Протокол судебного заседания изготавливается секретарем судебного заседания или помощником судьи в течение 3 суток со дня окончания судебного заседания.

14.1.14. Постановление президиума областного и равного ему суда в течение 7 суток со дня его вынесения уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи соответствующим сопроводительным письмом направляется вместе с уголовным делом в суд постановивший приговор (форма № 43).

Копия постановления президиума областного или равного ему суда либо выписка из его резолютивной части, в соответствии с которыми осужденный подлежит освобождению из-под стражи или от отбывания наказания, незамедлительно направляется соответственно администрации места содержания под стражей, администрации места отбывания наказания. Если осужденный участвует в заседании кассационной инстанции, постановление президиума в части освобождения осужденного из-под стражи или от отбывания наказания исполняется немедленно (форма № 37).

Информация о движении кассационных жалобы, представления, о результатах их рассмотрения подлежит внесению уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие» и учетно-статистическую карточку.

**Делопроизводство по рассмотрению жалоб (протестов) на вступившие в законную силу постановления по делам об административных правонарушениях, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов на такие постановления.**

14.1.15. Жалоба подается, протест приносится на вступившие в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, вынесенные мировым судьей, решение судьи районного суда, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, протеста непосредственно в областной и равный ему суд (ст. 30.13 КоАП РФ).

В случае если жалоба подается, протест приносится с нарушением требований, предусмотренных статьей 30.14, частью 4 статьи 30.16 КоАП РФ, указанные жалоба, протест возвращаются уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи не позднее следующего рабочего дня со дня принятия судьей решения сопроводительным письмом лицу, подавшему жалобу, прокурору, принесшему протест. Копии жалобы (протеста), конверт от поступивших документов, копия сопроводительного письма о возвращении лицу, их подавшему, жалобы (протеста) помещаются в соответствующий наряд.

14.1.16. В случае вынесения судьей определения о принятии к рассмотрению жалобы (протеста) уполномоченным работником аппарата суда не позднее следующего рабочего дня после дня вынесения определения по распоряжению судьи извещаются лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также потерпевший. Указанным лицам также предоставляется возможность ознакомиться с жалобой, протестом и подать возражения на них.

При принятии судьей решения об истребовании дела не позднее следующего рабочего дня со дня вынесения определения о принятии к рассмотрению жалобы (протеста) уполномоченным работником аппарата суда направляется запрос, данная информация заносится в ПС ГАС «Правосудие» и отражается в учетно-статистической карточке. До поступления дела из суда жалоба (протест) находится на контроле.

При поступлении истребованного дела дата его поступления также отмечается в ПС ГАС «Правосудие» и учетно-статистической карточке, в тот же день передается судье.

14.1.17. В случае рассмотрения жалобы (протеста) с истребованием дела об административном правонарушении в дело подшиваются: жалоба (протест) и прилагаемые к ним документы; подлинник определения о принятии жалобы (протеста) к рассмотрению, сведения об извещении лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего; копии сопроводительных писем о направлении копий вынесенных постановлений участникам производства в случаях, требующих немедленного исполнения, подлинник постановления по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление, решение по делу об административном правонарушении и иные документы.

Копии сопроводительных писем о направлении (возвращении) дела в суд первой инстанции с надлежаще заверенной копией решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов помещаются в соответствующий наряд.

В случае рассмотрения жалобы (протеста) без истребования дела об административном правонарушении в соответствующий наряд помещаются: копия жалобы (протеста), копия решения суда кассационной инстанции по результатам рассмотрения жалобы (протеста); копии сопроводительных писем о направлении копий вынесенных решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Подлинники жалобы (протеста) с прилагаемыми документами, определения о

принятии к рассмотрению жалобы (протеста), судебные извещения, решение по результатам рассмотрения жалобы (протеста) и иные необходимые документы направляются уполномоченным работником суда мировому судье не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения решения для приобщения к материалам дела.

Истребованное дело об административном правонарушении подлежит направлению уполномоченным работником аппарата суда мировому судье соответствующим сопроводительным письмом в течение 15 рабочих дней после вынесения постановления по результатам рассмотрения жалобы (протеста) (форма № 43).

14.1.18. Постановление по делу об административном правонарушении обращается к исполнению мировым судьей, вынесшим постановление.

Решение по жалобе на постановление об административном аресте доводится до сведения органа, должностного лица, исполняющих постановление, а также лица, в отношении которого вынесено решение, и потерпевшего в день вынесения решения (статья 30.8 КоАП РФ).

Дело об административном правонарушении с решением, вынесенным по жалобе (протесту) на постановление об административном аресте, не позднее следующего рабочего дня направляется уполномоченным работником аппарата суда в суд первой инстанции, вынесший данное постановление.

14.1.19. Информация о движении жалобы (протеста), результатах их рассмотрения подлежит внесению уполномоченным работником аппарата суда в ПС ГАС «Правосудие» и учетно-статистическую карточку.».

## **14.2. Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб, представлений на судебные решения, принятые областным и равным ему судом по первой инстанции и вступившие в законную силу.**

### **Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб, представлений на судебные решения, вступившие в законную силу, по уголовным делам**

14.2.1. Вступившие в законную силу судебные акты по уголовным делам могут быть обжалованы лицами, перечисленными в статье 401.2 УПК РФ, а также обвиняемым, подсудимым, лицом, уголовное дело в отношении которого прекращено, лицом, в отношении которого велось или ведется производство о применении принудительных мер медицинского характера, лицом, в отношении которого применена принудительная мера воспитательного воздействия, лицом, в отношении которого принято решение о выдаче для уголовного преследования или исполнения приговора, их защитниками и законными представителями в судебную коллегия по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации в порядке и сроки, установленные главой 47.1 УПК РФ.

Подаются через суд первой инстанции кассационные жалоба, представление на приговор или иное итоговое судебное решение верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, вынесенное в ходе производства по уголовному

делу в качестве суда первой инстанции, приговор или иное итоговое судебное решение апелляционного суда общей юрисдикции, вынесенное по результатам пересмотра такого решения (статья 401.3 УПК РФ).

Кассационные жалоба, представление в установленный срок могут быть отправлены в суд первой инстанции через отделение связи или переданы в приемную суда, вынесшего решение. К кассационной жалобе, представлению, поступившим в суд из отделения связи, приобщается конверт. На первом листе кассационной жалобы, представления в правом нижнем углу, свободном от текста, проставляется штамп суда первой инстанции с датой поступления в суд и подписью принявшего лица, проверяется наличие указанных в приложении документов.

При приеме документов непосредственно работником приемной либо отдела делопроизводства суда штамп ставится на первом экземпляре жалобы, представления, остающихся в суде, и на их копиях, которые передаются заявителю.

Кассационные жалобы, представления, как поданные лично через приемную суда, так и поступившие через отделение связи в отдел делопроизводства, формируются и включаются в реестр (журнал) учета входящей корреспонденции.

14.2.2. В этот же день кассационная жалоба, представление передаются уполномоченному работнику аппарата суда, который в ПС ГАС «Правосудие» находит номер судебного дела (УИД) и номер производства по делу, рассмотренного в первой инстанции, на судебный акт, по которому подана жалоба, представление, и проставляет в штампе суда номер производства, являющийся в данном суде и регистрационным номером жалобы, представления.

14.2.3. Уголовное дело, решение по которому обжалуется, вместе с кассационной жалобой, представлением в тот же день передается судье под расписку в реестре передачи дел (форма № 28). В случае если жалоба, представление поступили в суд во второй половине рабочего дня, они оформляются и передаются судье не позднее 10.00 следующего рабочего дня.

14.2.4. При поступлении в суд первой инстанции, в случаях, предусмотренных частью второй статьи 401.3 УПК РФ, кассационных жалобы, представления уполномоченный работник аппарата суда по распоряжению судьи не позднее трех рабочих дней с даты поступления извещает о поступлении таких жалоб, представлений лиц, интересы которых ими затрагиваются (форма № 52б), с разъяснением права подачи на кассационные жалобу или представление возражений в письменном виде, с указанием срока их подачи, и направляет им копии кассационной жалобы, представления, а также возражений на них заказным письмом с уведомлением (статья 401.7 УПК РФ).

Возражения, поступившие на жалобу, представление, приобщаются к материалам уголовного дела. В случае если возражения на кассационные жалобу, представление поступили после направления дела в кассационную инстанцию, возражения досылаются уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи в кассационную инстанцию.

14.2.5. После выполнения действий, предусмотренных статьей 401.7 УПК РФ, и по истечении определенного судом срока для представления возражений

уполномоченный работник аппарата по распоряжению судьи не позднее следующего рабочего дня направляет уголовное дело с поступившими кассационными жалобами, представлениями и возражениями на них в соответствующий суд кассационной инстанции с уведомлением сторон соответствующим сопроводительным письмом (форма № 53).

14.2.6. Правильность оформления дела, направляемого в суд кассационной инстанции, проверяет уполномоченный работник аппарата суда и судья.

14.2.7. О месте, дате и времени рассмотрения кассационных жалобы, представления не позднее 14 суток до дня судебного заседания извещает суд кассационной инстанции.

14.2.8. Об отправке дела в суд кассационной инстанции делается соответствующая отметка в ПС ГАС «Правосудие», соответствующем реестре (форма № 27).

14.2.9. Уголовные дела с поступившими кассационными жалобами, представлениями направляются посредством почтовой связи общего пользования в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, посылках и т.д.) либо иными видами почтовой связи, нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки.

Судебные дела могут доставляться самостоятельно работниками аппаратов судов в суд кассационной инстанции в случае нахождения в пределах судебного кассационного округа в непосредственной близости от места нахождения кассационного суда, за исключением дел, содержащих сведения, являющиеся государственной тайной.

В целях контроля за сохранностью судебного дела при пересылке и оперативного принятия необходимых мер при его утрате сопроводительное письмо может составляться в трех экземплярах. Первый и второй экземпляры сопроводительного письма приобщаются к материалам уголовного дела, направленного в кассационный суд. Третий экземпляр хранится в соответствующем наряде суда, отправившего дело с жалобой, представлением. Второй экземпляр сопроводительного письма возвращается кассационным судом с отметкой в штампе суда даты получения дела.

14.2.10. Дата возвращения дела в суд из суда кассационной инстанции, результаты кассационного рассмотрения отмечаются в ПС ГАС «Правосудие» работником аппарата суда, должностным регламентом которого это предусмотрено.

14.2.11. В случае поступления соответствующего запроса из вышестоящего суда на истребование дела уполномоченный работник аппарата суда по распоряжению судьи не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет уголовное дело соответствующим сопроводительным письмом.

В аналогичном порядке направляются дела об административных правонарушениях, истребованных вышестоящим судом по поступившим жалобам и протестам. Отметки о направлении уголовного дела, дела об административном правонарушении делаются в реестре формы № 38.

**Делопроизводство по прохождению кассационных жалоб, представлений на судебные решения, вступившие в законную силу, по гражданским, административным делам**

14.2.12. Вступившие в законную силу судебные постановления по гражданским делам могут быть обжалованы лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными постановлениями, в кассационный суд общей юрисдикции в порядке и сроки, установленные главой 41 ГПК РФ.

Вступившие в законную силу судебные акты по административным делам могут быть обжалованы в суд кассационной инстанции лицами, участвующими в деле, и другими лицами, если их права и законные интересы нарушены судебными актами, в порядке и сроки, установленные главой 35 КАС РФ.

Кассационные жалобы, представления по гражданским делам на вступившие в законную силу решения и определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции, на апелляционные и иные определения апелляционных судов общей юрисдикции подаются в кассационный суд общей юрисдикции через суд первой инстанции (статья 377 ГПК РФ).

Кассационные жалоба, представление по административным делам, подаваемые в кассационный суд общей юрисдикции (пункт 1 части 2 статья 319 КАС РФ), а также кассационные жалоба, представление, подаваемые в судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации, на судебные акты по административным делам, указанным в пунктах 7 – 11 части 1 статьи 20 КАС РФ, подаются через суд, принявший решение (статья 319 КАС РФ).

Кассационные жалобы, представления и прилагаемые к ним документы по гражданским и административным делам могут быть поданы в электронном виде, в том числе в форме электронного документа (статья 378 ГПК РФ, статья 319 КАС РФ).

Кассационные жалоба, представление по гражданским и административным делам в установленный срок могут быть отправлены в суд первой инстанции через отделение связи или переданы в приемную суда, вынесшего решение. К кассационной жалобе, представлению, поступившим в суд из отделения связи, приобщается конверт. На первом листе кассационной жалобы, представления в правом нижнем углу, свободном от текста, проставляется штамп суда первой инстанции с датой поступления в суд и подписью принявшего лица, проверяется наличие указанных в приложении документов.

При приеме документов непосредственно работником приемной либо отдела делопроизводства суда штамп ставится на первом экземпляре кассационной жалобы, представления, остающихся в суде, и на их копиях, которые передаются заявителю.

Кассационные жалобы, представления, как поданные лично через приемную суда, так и поступившие через отделение связи в отдел делопроизводства, формируются и включаются в реестр учета входящей корреспонденции.

14.2.13. В этот же день кассационная жалоба, представление по гражданскому делу, административному делу передаются уполномоченному работнику аппарата суда, который в ПС ГАС «Правосудие» находит номер судебного дела (УИД) и номер производства по делу, рассмотренного в суде первой инстанции, на судебный акт, по которому подана жалоба, представление и проставляет в штампе суда номер производства, являющийся в данном суде и регистрационным номером жалобы, представления.

14.2.14. Уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи кассационные жалоба, представление, поступившие на судебный акт по гражданскому делу, направляются вместе с делом соответствующим сопроводительным письмом (форма № 53) в кассационный суд общей юрисдикции в трехдневный срок со дня поступления жалобы, представления в суд (часть 1 статьи 377 ГПК РФ). При подаче кассационных жалобы, представления на определение, которым не оканчивается производство по гражданскому делу, уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи формируется по соответствующим жалобе, представлению прокурора материал, состоящий из оригинала жалобы или представления прокурора и обжалуемого определения суда, а также из заверенных судом необходимых для их рассмотрения копий документов, и опись всех имеющихся в деле документов, которые направляются уполномоченным работником аппарата суда в кассационный суд общей юрисдикции в трехдневный срок со дня поступления жалобы, представления в суд соответствующим сопроводительным письмом (форма № 53).

14.2.15. Кассационные жалоба, представление на судебное решение или на иное определение, которым оканчивается производство по административному делу, вместе с административным делом незамедлительно, но не позднее следующего рабочего дня с даты их поступления, направляются соответствующим сопроводительным письмом (форма № 53) по распоряжению судьи уполномоченным работником аппарата в суд кассационной инстанции. При подаче кассационных жалобы, представления на определение, которым не оканчивается производство по административному делу, уполномоченным работником аппарата суда по распоряжению судьи формируется по соответствующим жалобе, представлению прокурора материал, состоящий из оригинала жалобы или представления прокурора и обжалуемого определения суда, а также из заверенных судом необходимых для их рассмотрения копий документов, и опись всех имеющихся в деле документов, которые не позднее следующего рабочего дня направляются уполномоченным работником аппарата суда соответствующим сопроводительным письмом (форма № 53) в суд кассационной инстанции (часть 1 статьи 319 КАС РФ).

14.2.16. Правильность оформления дела, направляемого в суд кассационной инстанции, проверяет уполномоченный работник аппарата суда и судья по делу.

14.2.17. О месте, дате и времени рассмотрения кассационных жалобы, представления по гражданским и административным делам извещает суд кассационной инстанции.

14.2.18. Об отправке дела делается соответствующая отметка в ПС ГАС «Правосудие», соответствующем реестре (форма № 27). Дела с поступившими кассационными жалобами, представлениями направляются посредством почтовой связи общего пользования в регистрируемых почтовых отправлениях (заказных бандеролях, заказных и т.д.) либо иными видами почтовой связи, нарочными (курьерами) или специализированными службами доставки.

Судебные дела могут доставляться самостоятельно работниками аппаратов судов в суд кассационной инстанции в случае нахождения в пределах судебного кассационного округа в непосредственной близости от места нахождения кассационного суда, за исключением дел, содержащих сведения, являющиеся государственной тайной.

В целях контроля за сохранностью судебного дела при пересылке и оперативного принятия необходимых мер при его утрате сопроводительное письмо может составляться в трех экземплярах. Первый и второй экземпляры сопроводительного письма приобщаются к материалам уголовного дела, направленного в кассационный суд. Третий экземпляр хранится в соответствующем наряде суда, отправившего дело с жалобой, представлением. Второй экземпляр сопроводительного письма возвращается кассационным судом с отметкой в штампе суда даты получения дела.

14.2.19. Дата возвращения дела в суд из суда кассационной инстанции, результаты кассационного рассмотрения отмечаются в ПС ГАС «Правосудие» работником аппарата суда, должностным регламентом которого это предусмотрено.

14.2.20. В случае поступления соответствующего запроса из кассационного суда общей юрисдикции, Верховного Суда Российской Федерации на истребование дела, уполномоченный работник аппарата суда по распоряжению судьи не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса направляет дело соответствующим сопроводительным письмом.».

2.6. Абзац второй пункта 16.2 изложить в следующей редакции:

«Ознакомление с делами (иными материалами) должно проходить в специально оборудованном для этой цели помещении суда в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу. При предоставлении для ознакомления уголовного дела, к которому приобщен опечатанный конверт с постановлением следователя или дознавателя о сохранении в тайне данных о личности участника следственного действия, уполномоченным работником аппарата суда принимаются меры, исключаяющие возможность ознакомления с ним лицами, указанными в пункте 16.1 настоящей Инструкции.».

2.7. Приложение № 2 к Инструкции дополнить формами № 40, № 41, № 42, № 43, № 44 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.8. Приложение № 3 к Инструкции дополнить формами № 12, № 13, № 13адм, № 14, № 15, № 15адм, № 16 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в кассационных судах общей юрисдикции, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 224, следующие изменения:

3.1. Пункт 11.2 изложить в следующей редакции:

«11.2. Кассационные жалобы и представления на приговор или иное итоговое судебное решение районного суда, при условии, что такое судебное решение было предметом рассмотрения суда апелляционной инстанции; приговор или иное итоговое судебное решение верховного суда республики, краевого или областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, вынесенное в апелляционном порядке, подаются в кассационный суд общей юрисдикции через суд первой инстанции, вынесший обжалуемое решение.

Кассационные жалобы, представления на промежуточные судебные решения, приговор или иное итоговое судебное решение районного суда, областного и равного ему суда, вынесенное в ходе производства по уголовному делу в качестве суда первой инстанции, при условии, что такие судебные решения не были предметом рассмотрения суда апелляционной инстанции, подаются непосредственно в кассационный суд общей юрисдикции.».

3.2. Абзац второй пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«Кассационные жалоба, представление подаются в кассационный суд через суд первой инстанции на вступившие в законную силу решения и определения районных судов, решения и определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, принятые ими по первой инстанции, на апелляционные и иные определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов, апелляционных судов общей юрисдикции, принятые ими в качестве суда апелляционной инстанции.».

3.3. В пункте 12.5:

в абзаце первом:

слова «об оставлении кассационных жалоб без движения» исключить;

слова «на данные определения – после их рассмотрения.» заменить словами «на данное определение – после ее рассмотрения.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отмены определения судьи кассационного суда о возвращении кассационных жалобы, представления кассационная жалоба, представление считаются поданными в день первоначального обращения в суд (статья 379.2 ГПК РФ) и регистрируются как гражданские дела в установленном настоящей

Инструкцией порядке. Данная информация заносится в учетно-статистическую карточку и в ПС ГАС «Правосудие»».

3.4. Абзац второй пункта 13.1 изложить в следующей редакции:

«Кассационные жалобы и представления подаются в кассационный суд через суд первой инстанции на вступившие в законную силу решения, определения районных судов; на вступившие в законную силу решения и определения по административным делам, указанным в пунктах 1 – 6, 12 – 16 части 1, части 2 статьи 20 КАС РФ, апелляционные и иные определения верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов федерального значения, суда автономной области, судов автономных округов; на апелляционные и иные определения апелляционных судов общей юрисдикции, за исключением определений по административным делам, указанным в пунктах 7 - 11 части 1 статьи 20 КАС РФ.»

3.5. Пункт 14.5 дополнить абзацами пятым – шестым следующего содержания:

«В случае рассмотрения жалобы (протеста) на вступившее в законную силу со дня его вынесения постановление государственного органа, с истребованием из государственного органа дела об административном правонарушении, в соответствующий наряд помещаются: жалоба (протест) и прилагаемые к ним документы, подлинник определения о принятии жалобы (протеста) к рассмотрению, сведения об извещении участников производства по делу об административном правонарушении, подлинник постановления по результатам рассмотрения жалобы (протеста), копии сопроводительных писем об истребовании дела, о направлении копий решений, вынесенных по результатам рассмотрения жалоб (протестов) участникам производства по делу об административном правонарушении, о возвращении дела в государственный орган и иные необходимые документы.

Истребованное дело об административном правонарушении (с надлежаще заверенной копией постановления по результатам рассмотрения жалобы (протеста) подлежит возвращению уполномоченным работником аппарата суда в государственный орган соответствующим сопроводительным письмом в течение 15 рабочих дней после вынесения постановления.»

3.6. Абзац второй пункта 17.2 изложить в следующей редакции:

«Ознакомление с делами (иными материалами) должно проходить в специально оборудованном для этой цели помещении суда в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу. При предоставлении для ознакомления уголовного дела, к которому приобщен опечатанный конверт с постановлением следователя или дознавателя о сохранении в тайне данных о личности участника следственного действия, уполномоченным работником аппарата суда принимаются меры, исключающие возможность ознакомления с ним лицами, указанными в пункте 17.1 настоящей Инструкции.»

4. Внести в Инструкцию по судебному делопроизводству в апелляционных судах общей юрисдикции, утвержденную приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 1 октября 2019 г. № 225, следующее изменение:

4.1. Абзац второй пункта 13.2 изложить в следующей редакции:

«Ознакомление с делами (иными материалами) должно проходить в специально оборудованном для этой цели помещении суда в присутствии уполномоченного на то работника аппарата суда в условиях, которые исключают изъятие, повреждение, уничтожение материалов дел, а также внесение в них исправлений и дописок, передачу их другому лицу. При предоставлении для ознакомления уголовного дела, к которому приобщен опечатанный конверт с постановлением следователя или дознавателя о сохранении в тайне данных о личности участника следственного действия, уполномоченным работником аппарата суда принимаются меры, исключающие возможность ознакомления с ним лицами, указанными в пункте 13.1 настоящей Инструкции.».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Генеральный директор

Г.Б. Лопатин

