

## **Порядок представления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок представления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета в целях формирования государственного информационного ресурса бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – Порядок) устанавливает правила представления экономическим субъектом, являющегося таковым в соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета в налоговый орган по месту нахождения экономического субъекта (далее – налоговый орган).

### **II. Представление обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета**

2. Обязательный экземпляр отчетности и аудиторский отчет представляются в виде электронных документов.

3. Обязательный экземпляр отчетности и аудиторский отчет представляются экономическим субъектом в налоговый орган посредством использования официального сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, обеспечивающего обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между налоговыми органами и экономическим субъектом.

4. Экономический субъект использует формат представления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета в виде электронных документов, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Для создания электронной подписи обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета используются квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выдаваемые в

соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6. Представление обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета осуществляется при обязательном применении сертифицированных Федеральной службой безопасности Российской Федерации средств криптографической защиты информации, совместимых со средствами криптографической защиты информации, используемыми в налоговом органе.

7. Для представления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета экономический субъект обеспечивает:

формирование обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета в виде электронных документов;

шифрование при отправке и дешифрование при получении информации с использованием шифровальных средств;

формирование усиленной квалифицированной электронной подписи при передаче информации и ее проверке при получении информации.

8. В процессе электронного документооборота при направлении обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета используются следующие технологические электронные документы для применения в целях обеспечения электронного документооборота:

1) подтверждение даты отправки электронного документа;

2) квитанция о приеме налоговой декларации (расчета), бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронной форме (далее – квитанция о приеме);

3) уведомление об отказе в приеме налоговой декларации (расчета), бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) о том, что расчет считается непредставленным (далее – уведомление об отказе в приеме);

4) извещение о получении электронного документа. Извещение о получении электронного документа формируется автоматически программным обеспечением получателя для последующей передачи отправителю на каждый документ и технологический электронный документ из указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта;

5) информационное сообщение о представительстве в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах (при направлении информации о подписании представленного обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета уполномоченным представителем экономического субъекта);

6) уведомление об уточнении налоговой декларации (расчета), бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае выявления в представленном файле ошибок (противоречий, несоответствий));

7) извещение о вводе сведений, указанных в налоговой декларации (расчете), бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронной форме (в случае если в информации, представленной в файле, не содержится ошибок (противоречий)).

9. Основаниями для отказа в приеме обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета являются:

1) несоблюдение пункта 4 Порядка;

2) отсутствие усиленной квалифицированной электронной подписи или несоответствие данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным в обязательном экземпляре отчетности и аудиторском отчете;

3) представление обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета в налоговый орган, в компетенцию которого не входит прием этого обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета.

10. При получении обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета и отсутствии оснований для отказа в их приеме налоговый орган в течение одного рабочего дня с момента получения указанных документов должен сформировать квитанцию о приеме, подписать ее усиленной квалифицированной электронной подписью и направить экономическому субъекту.

11. Датой получения обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета налоговым органом считается дата, указанная в квитанции о приеме.

12. При наличии оснований для отказа в приеме обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета налоговым органом формируется уведомление об отказе в приеме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, которое направляется экономическому субъекту в течение одного рабочего дня с момента направления экономическим субъектом обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета.

13. Экономический субъект в течение рабочего дня, следующего за днем отправки обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета в электронной форме, получает:

подтверждение даты отправки;

квитанцию о приеме или уведомление об отказе в приеме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

14. Обязательный экземпляр отчетности и аудиторский отчет считаются принятыми налоговым органом, если экономическим субъектом получена квитанция о приеме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа.

15. При получении уведомления об отказе в приеме экономический субъект должен устранить указанные в этом уведомлении ошибки и повторить процедуру направления обязательного экземпляра отчетности и аудиторского отчета.