

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
юстиции  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
уведомления федеральными государственными  
гражданскими служащими Минюста России и его  
территориальных органов, работниками, замещающими  
отдельные должности на основании трудового договора в  
организациях, создаваемых для выполнения задач,  
поставленных перед Минюстом России, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата Минюста России (далее – гражданские служащие центрального аппарата), федеральными государственными гражданскими служащими территориальных органов Минюста России (далее – гражданские служащие территориальных органов) (при совместном упоминании – гражданские служащие), работниками, замещающими отдельные должности, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минюстом России (далее – организации), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минюста России от 03.04.2026 № 85 (далее – перечень) (зарегистрирован Минюстом России 07.04.2026, регистрационный № 85929) (за исключением лиц, замещающих

должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации<sup>1</sup>), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется гражданскими служащими (работниками организаций) в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему (работнику организации) стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

При наличии материалов, имеющих отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении, гражданские служащие и работники организаций представляют их вместе с уведомлением.

3. Лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации, направляют уведомление Президенту

---

<sup>1</sup> Положение о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 (далее – Положение, утвержденное Указом № 650).

Российской Федерации<sup>2</sup>.

4. Гражданские служащие центрального аппарата, начальники

и заместители начальников территориальных органов Минюста России, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Министром юстиции Российской Федерации

(далее – Министр), составляют уведомление на имя Министра и представляют его в Департамент государственной службы и кадров.

5. Гражданские служащие центрального аппарата (до начальников отделов в структурных подразделениях), полномочия представителя нанимателя в отношении которых выполняет первый заместитель Министра юстиции Российской Федерации (далее – первый заместитель Министра), составляют уведомление на имя первого заместителя Министра и представляют его в Департамент государственной службы и кадров.

6. Гражданские служащие территориальных органов (за исключением начальников и заместителей начальников территориальных органов Минюста России) составляют уведомление

на имя начальника территориального органа Минюста России и представляют его помощнику начальника территориального органа,

а при его отсутствии – в кадровое подразделение территориального органа (далее – кадровое подразделение) либо гражданскому служащему, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений.

7. Директор федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации», ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», ректор

<sup>2</sup> Пункт 3 Положения, утвержденного Указом № 650.

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донбасский государственный университет юстиции», директор федерального бюджетного учреждения Российского федерального центра судебной экспертизы имени профессора А.Р. Шляхова при Министерстве юстиции Российской Федерации, директор федерального бюджетного учреждения «Санаторий Министерства юстиции Российской Федерации «Симеиз», начальник федерального казенного учреждения «Объект № 5068», составляют уведомление на имя Министра и представляют его в Департамент государственной службы и кадров.

8. Работники организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минюстом России (кроме лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка), для которых работодателем является Министр, составляют уведомление на имя первого заместителя Министра и представляют его в Департамент государственной службы и кадров.

9. Работники организаций, замещающие иные должности, включенные в перечень, составляют уведомление на имя руководителя организации и представляют его в кадровое подразделение организации либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. Уведомление передается гражданским служащим (работником организации) лично либо направляется посредством почтовой связи.

11. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в центральном аппарате Минюста России – отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений и проведения проверок Департамента государственной службы и кадров;

в территориальном органе Минюста России – помощником начальника, а при его отсутствии – кадровым подразделением либо

при отсутствии такого подразделения гражданским служащим, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений;

в организациях – кадровым подразделением организации либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается государственному служащему (работнику организации), подтверждающему ее получение путем проставления личной подписи

в соответствующей графе журнала, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

13. Подразделения и должностные лица, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляют предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается докладная записка.

14. Не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, руководитель подразделения и должностные лица, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, обеспечивают направление Министру (первому заместителю Министра, начальнику территориального органа Минюста России, руководителю организации) уведомления, докладной записки и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

15. Министр (первый заместитель Министра, начальник территориального органа Минюста России, руководитель организации)

по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником организации), представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим (работником

организации), представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим (работником организации), представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, начальников и заместителей начальников территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации, работников организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минюстом России, и урегулированию конфликта интересов<sup>3</sup> (комиссии территориального органа Минюста России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов<sup>4</sup>) (далее – комиссии

---

<sup>3</sup> Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, начальников и заместителей начальников территориальных органов Министерства юстиции Российской Федерации, работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минюстом России, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Минюста России от 04.04.2016 № 85 (зарегистрирован Минюстом России 08.04.2016, регистрационный № 41717), с изменениями, внесенными приказами Минюста России от 05.12.2017 № 243 (зарегистрирован Минюстом России 14.12.2017, регистрационный № 49248), от 31.10.2023 № 324 (зарегистрирован Минюстом России 08.11.2023, регистрационный № 75892) и от 28.07.2025 № 178 (зарегистрирован Минюстом России 01.08.2025, регистрационный № 83119).

<sup>4</sup> Порядок формирования и деятельности Комиссии территориального органа Минюста России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом Минюста России от 25.03.2016 № 71 (зарегистрирован Минюстом России 31.03.2016, регистрационный № 41627), с изменением, внесенным приказом Минюста России от 05.12.2017 № 242 (зарегистрирован Минюстом России 14.12.2017, регистрационный № 49250).

по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов).

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 15 настоящего Порядка, Министр (первый заместитель Министра, начальник территориального органа Минюста России, руководитель организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему (работнику организации), представившему уведомление, принять такие меры.

17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Порядка, Министром (первым заместителем Министра, начальником территориального органа Минюста России, руководителем организации) рассматривается вопрос о проведении проверки для принятия решения о применении в отношении гражданского служащего (работника организации), представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

18. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 15 настоящего Порядка, уведомление направляется для рассмотрения в уполномоченное подразделение (должностному лицу) центрального аппарата и территориального органа Минюста России, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

19. Руководитель организации в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения представляет первому заместителю Министра доклад о принятом им в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка

решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, для которого работодателем является руководитель организации.