

Приложение № 2

к приказу Федерального казначейства от «__» _____ 2026 г. № _____
«Об утверждении Учетной политики при централизации учета исполнительных органов Республики Мордовия, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений»

**График документооборота при централизации учета исполнительных органов Республики Мордовия,
их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений**

№ п/п	Наименование документа	Информация о предзаполнении документа			Порядок составления и представления документа					Порядок отражения первичного учетного документа в бухгалтерском учете					Порядок представления данных бухгалтерского учета, сформированных в регистрах и (или) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной субъекту централизованного учета		
		Структурное подразделение, должностные лица, ответственные за предзаполнение реквизитов документа	Порядок передачи предзаполненного документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Срок отражения реквизитов	Структурное подразделение, должностные лица, ответственные за формирование реквизитов в документе	Должностные лица, подписывающие документ и (или) информацию	Вид документа	Способ представления документа	Срок составления и представления документа	Структурное подразделение и должностные лица, осуществляющие ведение бухгалтерского учета	Способ отражения	Срок проверки документа и его отражения в учете	Срок направления уведомления о результатах внутреннего контроля/ требования о предоставлении дополнительных документов	Срок представления запрашиваемых дополнительных документов		Результат обработки документа	Назначение документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I. Учет нефинансовых активов																	
1	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей				субъект централизованного учета ¹ (далее – СЦУ)	ответственное лицо СЦУ	электронный, бумажный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет» ²	направление не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	подписание доверенности и главным бухгалтером и направление субъекту централизованного учета	для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей	по запросу
2	Первичные документы по поступлению нефинансовых активов																
2.1	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) ³ и				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и	по запросу

¹ Пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений».

² Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

³ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный № 63995) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66214), от 28 июня 2022 г. № 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный № 69510), от 7 ноября 2022 г. № 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71477), от 30 октября 2023 г. № 174н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2023 г., регистрационный № 76491).

№ п/п	Наименование документа	Информация о предзаполнении документа			Порядок составления и представления документа					Порядок отражения первичного учетного документа в бухгалтерском учете					Порядок представления данных бухгалтерского учета, сформированных в регистрах и (или) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной субъекту централизованного учета		
		Структурное подразделение, должностные лица, ответственные за предзаполнение реквизитов документа	Порядок передачи предзаполненного документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Срок отражения реквизитов	Структурное подразделение, должностные лица, ответственные за формирование реквизитов в документе	Должностные лица, подписывающие документ и (или) информацию	Вид документа	Способ представления документа	Срок составления и представления документа	Структурное подразделение и должностные лица, осуществляющие ведение бухгалтерского учета	Способ отражения	Срок проверки документа и его отражения в учете	Срок направления уведомления о результатах внутреннего контроля/ требования о предоставлении дополнительных документов	Срок представления запрашиваемых дополнительных документов		Результат обработки документа	Назначение документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов / формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)								документов			представления документа			е распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	подрядчикам и (код формы по ОКУД 0504071) ⁴ ; 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) ⁴ / Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) ⁴ ; 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	
2.2	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС), подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов / формирование				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками и (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений	по запросу

⁴ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 17 ноября 2017 г. № 194н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный № 49282), от 15 июня 2020 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2020 г., регистрационный № 59882).

№ п/п	Наименование документа	Информация о предзаполнении документа			Порядок составления и представления документа					Порядок отражения первичного учетного документа в бухгалтерском учете					Порядок представления данных бухгалтерского учета, сформированных в регистрах и (или) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной субъекту централизованного учета		
		Структурное подразделение, должностные лица, ответственные за предзаполнение реквизитов документа	Порядок передачи предзаполненного документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Срок отражения реквизитов	Структурное подразделение, должностные лица, ответственные за формирование реквизитов в документе	Должностные лица, подписывающие документ и (или) информацию	Вид документа	Способ представления документа	Срок составления и представления документа	Структурное подразделение и должностные лица, осуществляющие ведение бухгалтерского учета	Способ отражения	Срок проверки документа и его отражения в учете	Срок направления уведомления о результатах внутреннего контроля/ требования о представлении дополнительных документов	Срок представления запрашиваемых дополнительных документов		Результат обработки документа	Назначение документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	капитальных вложений в объекты нефинансовых активов															(код формы по ОКУД 0509211) / Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	
2.3	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС, подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов / формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии технической возможности)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	электронный образ	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками и (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) / Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения	по запросу

№ п/п	Наименование документа	Информация о предзаполнении документа			Порядок составления и представления документа					Порядок отражения первичного учетного документа в бухгалтерском учете					Порядок представления данных бухгалтерского учета, сформированных в регистрах и (или) данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной субъекту централизованного учета		
		Структурное подразделение, должностные лица, ответственные за предзаполнение реквизитов документа	Порядок передачи предзаполненного документа лицу, осуществляющему оформление факта хозяйственной жизни	Срок отражения реквизитов	Структурное подразделение, должностные лица, ответственные за формирование реквизитов в документе	Должностные лица, подписывающие документ и (или) информацию	Вид документа	Способ представления документа	Срок составления и представления документа	Структурное подразделение и должностные лица, осуществляющие ведение бухгалтерского учета	Способ отражения	Срок проверки документа и его отражения в учете	Срок направления уведомления о результатах внутреннего контроля/ требования о представлении дополнительных документов	Срок представления запрашиваемых дополнительных документов		Результат обработки документа	Назначение документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																комиссией по поступлению и выбытию активов	

3.1	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом, в том числе по результатам разукрупнения объектов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах – с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива / регистрации права оперативного управления (постоянного (бессрочного) пользования)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) ⁴ /Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) ⁴ (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	по запросу
3.2	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания Акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для отражения информации	по запросу

									0504103)							в Инвентарной карточке учета нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0509216)	
4	Первичные документы, подтверждающие перемещение нефинансовых активов																
4.1	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) ³ при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств				СЦУ	ответствен ное лицо СЦУ; руководите ль (уполномоч енное лицо) СЦУ	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	направление в уполномочен ную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственно й жизни	ответственно е лицо УО	автоматизир овано пользовател ем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлени я требования	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещени ю нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовом у счету (код формы по ОКУД 0509213) ⁴ ; 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инв ентарной карточке группового учета нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для открытия Карточки количественн о-суммового учета материальны х ценностей (код формы	по запросу

															по ОКУД 0504041) (для объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)		
4.2	Требование- накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче продуктов питания со склада				СЦУ	ответственное лицо СЦУ; руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504037) ⁴	по запросу
4.3	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение при создании нефинансового актива хозяйственным способом				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу

4.4	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения по норме положенности (в т.ч. канцелярские и хозяйственные принадлежности)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
4.5	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами			СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни / не позднее рабочего дня проведения инвентаризации при смене ответственных лиц (на день приемки-передачи дел новым ответственным лицом)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) /Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/ Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) ⁴ /Карточке	по запросу	

																количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
4.6	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) ³ при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
5	Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление нефинансовых активов																
5.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) ³ при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) / Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН – для объектов недвижимого имущества,				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/ Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за	по запросу

	для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах – с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)																исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
5.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) / Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН – для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах – с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию,			СЦУ	ответственное лицо СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронным и подписями уполномоченными лицами передающей стороны)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/ Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных	по запросу		

	выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны															средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
5.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением скан-копии акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из ЕГРН – для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах – с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) ³ и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/ Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу

5.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы, содержащие сведения об объекте нефинансовых активов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
5.5	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей, полученных в результате разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации), разукрупления основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов (при наличии)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу

6.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	бумажный	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом УО, главным бухгалтером УО	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	по запросу
6.1.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (продолжение п. 6.1 Графика документооборота)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) СЦУ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от УО; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	подтверждение показателей бюджетного учета	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	по запросу
6.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение, подписание электронным и подписями и направление СЦУ средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем						ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	по запросу

				получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронным и подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС «Электронный бюджет»)													
6.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (продолжение п. 6.2 Графика документооборота)				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от УО	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	подтверждение показателей бюджетного учета	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерских записях согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	по запросу
7	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434) ³				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета имущества в	по запросу

																личном использовании (код формы по ОКУД 0509097) ⁴ /закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрытия карточки/отражения информации в карточке)	
8	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) ³ с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика				СЦУ	ответственные лица СЦУ, приемочная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
9	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)																
9.1	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) ³ (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового	по запросу

															учета нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественн о-суммового учета материальны х ценностей (код формы по ОКУД 0504041)		
9.2	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)				СЦУ	инвентаризационная комиссия СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу

10	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов																
10.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН – для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах – с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов / не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня за днем направления требования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС «Электронный бюджет» Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	по запросу
10.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне не позднее	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня,	не позднее дня, следующего за днем получения	не позднее дня за днем направления	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и	по запросу

нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) / Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета				(уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов, принимающей стороны, руководите			рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов / не			следующего за днем представления документа	документа	я требования	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета	
--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	-----------	--------------	--	--	--

<p>нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН – для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах – с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного</p>					<p>ль (уполномоченное лицо) принимающей стороны</p>			<p>позднее следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем</p>						<p>нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/ Карточки количественно-суммового учета</p>	
---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)								подписания документа принимающей стороной						материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания		
10.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов иным организациям (иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) / Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) / Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН – для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах – с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов / не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее	ответственно	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/ Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу

									рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны								
11	Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	по мере получения информации, ежегодно не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным по состоянию на 1 (первое) января	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
12	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов																
12.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) СЦУ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от УО; 2) направление принимающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	подтверждение показателей бюджетного учета	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	по запросу

12.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	подписание не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от УО	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне для подписания	по запросу
12.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (продолжение п. 12.2 Графика документооборота)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного документа от принимающей стороны			электронный			ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	подтверждение показателей бюджетного учета	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	по запросу
13	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) в случае продажи / безвозмездной передачи имущества / оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей) с приложением скан-копии документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии))				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо УО	автоматизировано	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами СЦУ	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования документов	по запросу

14	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) ³																
14.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых активов (за исключением объектов недвижимого имущества) с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ; руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ; ответственное лицо, получающее материальные ценности	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа принимающей стороной	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование счета - фактуры	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
14.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых активов (за исключением объектов недвижимого имущества) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование счета-фактуры	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД	по запросу

															0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0509216)/Кар точки количественн о-суммового учета материальны х ценностей (код формы по ОКУД 0504041)		
14.3	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей в целях ремонта, передаче материальных ценностей подрядчикам, в том числе для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей				СЦУ	ответствен ное лицо СЦУ	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	1) направление принимающе й стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственно й жизни; 2) направление в уполномочен ную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающе й стороны	ответственно е лицо УО	автоматизир овано пользовател ем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлени я требования	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещени ю нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
14.4	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей с приложением электронных образов подтверждающих документов				СЦУ	ответствен ное лицо СЦУ	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	1) направление принимающе й стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственно й жизни; 2) направление в уполномочен ную организацию не позднее	ответственно е лицо УО	автоматизир овано пользовател ем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлени я требования	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещени ю нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

									рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны								
15	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) ³ , Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456) ³ , Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) ⁴																
15.1	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостатках, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, в следствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/ Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)	по запросу

									и функции учредителя)									
15.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов недвижимого имущества, для иного имущества – в случаях, предусмотренных порядком списания СЦУ)				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утилизации, в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) ³	по запросу	
15.3	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) при разукрупнении объекта нефинансового актива				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разукрупнении объекта нефинансового актива	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки	по запросу	

16	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	Электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства	ответственное лицо УО	автоматизировано	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами СЦУ	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/ Инвентарной	по запросу
----	--	--	--	--	-----	---	-------------	--------------------------------------	--	-----------------------	------------------	--	--	--	---	--	------------

									(код формы по ОКУД 0510456), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144), Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД							карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/ Карточки количественн
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

17.1	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения, по которым норма положенности не установлена, с приложением электронных образов подтверждающих документов (ведомость установки, акт замены и другие документы, подтверждающие				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	Электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета	по запросу
------	--	--	--	--	-----	---	-------------	--------------------------------------	---	-----------------------	--------------------------------	---	--	--	---	--	------------

	расходование материальных ценностей)														материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)		
17.2	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-смазочных материалах				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	Электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход и направление в уполномоченную организацию ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательств по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
17.3	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, в следствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии в следствие порчи, в объеме норм естественной убыли				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	Электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу

17.4	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании лабораторных животных с приложением скан-копии документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены субъектом централизованного учета				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	Электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточек количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
18	Меню-требование на выдачу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504202) ⁴				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	Электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) подписание ответственным лицом УО; 2) отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504038) ⁴	по запросу
19	Ведомость на выдачу кормов и фуража (код формы по ОКУД 0504203) ⁴				СЦУ	ответственные лица СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) подписание ответственным лицом УО; 2) отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

20	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433) ³				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств	для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	по запросу
21	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей																
21.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественн	по запросу

																о-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
21.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
22	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды / договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в	по запросу

																	Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
23	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование																	
23.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу	

23.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
24	Сведения о признании объектов прав пользования нефинансовыми активами (код формы по ОКУД 0510478) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии акта приема-передачи				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	Электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/ Карточки	по запросу

																количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
25	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды / договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при получении во временное				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы	по запросу

26.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи			СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномочен	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД	по запросу
------	---	--	--	-----	--	-------------	--------------------------------------	---	-----------------------	--------------------------------	---	--	--	---	---	------------

	принимавшей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)							ную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны						0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

																по ОКУД 0504041)	
26.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
27	Первичные учетные документы при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)																
27.1	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС «Электронный бюджет» для подписания	по запросу
27.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по				СЦУ	руководитель (уполномоченное)	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	подписание не позднее рабочего дня, следующего	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час.	не позднее дня, следующего за днем	не позднее дня, следующего за днем	документ подготовлен для направления	для направления принимающей стороне для	по запросу

	централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)					лицо) СЦУ			за днем поступления заполненного и подписанного документа от УО			- не позднее дня, следующего за днем представления документа	получения документа	направленны я требования	принимающе й стороне	подписания	
27.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) (продолжение п. 27.2 Графика документооборота)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от принимающе й стороны						ответственно е лицо УО	автоматизир овано пользовател ем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направлени я требования	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщикам и и подрядчикам и (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
28	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение, подписание электронным и подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронным и подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС «Электронный бюджет»)			электронный	заполнение, подписание электронным и подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронным и подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС «Электронный бюджет»)		ответственно е лицо УО	автоматизир овано пользовател ем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направлени я требования	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	по запросу
28.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках				СЦУ	руководите ль (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее	ответственно е лицо УО	автоматизир овано пользовател ем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направлени я	отражение факта хозяйственно й жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы	по запросу

	контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) (продолжение п. 28 Графика документооборота)								рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от УО			днем представления документа		требования		по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	------------------------------	--	------------	--	---	--

																	(уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	
29	Первичные учетные документы при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) в части материальных ценностей кратковременного хранения, скоропортящейся продукции и иных аналогичных материальных ценностей																	
29.1	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от поставщика	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС «Электронный бюджет» для подписания	по запросу	
29.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	подписание не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от УО	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	документ подготовлен для направления передающей стороне	для направления передающей стороне средствами ГИИС «Электронный бюджет» для подписания	по запросу	

29.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) (продолжение п. 29.2 Графика документооборота)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от передающей стороны			электронный			ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/ Карточки количественн	по запросу
--------	---	----	--------------------------------------	--	--	--	-------------	--	--	-----------------------	--------------------------------	---	--	--	---	---	------------

																о-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
30	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103) ⁴				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование, подписание на бумажном носителе и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования		для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) / для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216);	по запросу
31	Документ, содержащий информацию для формирования (изменения) карт учета федерального имущества ⁵				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление запроса о предоставлении документа, содержащего информацию, необходимую для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем представления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	формирование документа согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета	по запросу

II. Учет кассовых операций

⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества».

32	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) ⁶																	
32.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу СЦУ	уполномоченная организация (далее - УО)	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания о поступлении денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров)	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания о поступлении денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формировании до 16.00 час. - в день поступления документа-основания/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа-основания; 2) направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования документа; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093) ⁴ , Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) ⁴ ; 2) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) ⁴	по запросу	
32.2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу СЦУ путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора торговли (далее – ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания, о поступлении денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров), выгруженно о СЦУ из ЕИС, ЕАТ	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания, о поступлении денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров), выгруженно о СЦУ из ЕИС, ЕАТ	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формировании до 16.00 час. - в день поступления документа-основания/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа-основания; 2) направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования документа; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051); 2) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД	по запросу	

⁶ Постановление Госкомстата Российской Федерации от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

32.3	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу СЦУ	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания, о поступлении денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров), при предоставлении Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520)	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания, о поступлении денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров), при предоставлении Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формировании до 16.00 час. - в день поступления документа-основания/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа-основания; 2) направление на подписание в СЦУ в день формирования документа; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	0504514) 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	по запросу
32.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу СЦУ	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания, о поступлении денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров) на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания, о поступлении денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров) на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формировании до 16.00 час. - в день поступления Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) направление на подписание в СЦУ в день формирования документа; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	по запросу
32.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания, о	УО	главный бухгалтер (уполномоченное	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления документа-основания, о	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формировании до 16.00 час. - в день поступления	не позднее дня, следующего за днем	не позднее дня, следующего за днем	отражение факта хозяйственной жизни в	1) для отражения в Журнале регистрации	по запросу

34.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы СЦУ (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, подотчетное лицо, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день поступления заявления/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения заявления; 2) направление в СЦУ на подписание в день формирования документа с прикреплением электронного образа документа, подписанного получателем денежных документов; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) проверка наличия электронного образа документа с подписью получателя денежных документов СЦУ; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	по запросу
34.2	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы СЦУ	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, подотчетное лицо, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день поступления заявления/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения заявления; 2) направление в СЦУ на подписание в день формирования документа; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по	по запросу

																ОКУД 0504514)	
34.3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы СЦУ по причине уничтожения, порчи (при отсутствии технической возможности подписания электронной подписью получателя документ)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, подотчетное лицо, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем утверждения Акта о	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) проверка наличия электронного образа документа с подписью получателя денежных документов СЦУ; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке	по запросу

											результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) направление в СЦУ на подписание в день формирования документа с прикреплением электронного образа документа, подписанного получателем денежных документов; 3) направление СЦУ в УО в день				учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

34.4	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы СЦУ по причине уничтожения, порчи	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, подотчетное лицо, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день поступления Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения Акта о результатах	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке	по запросу
------	--	----	--------------------------------------	--	----	--	-------------	--------------------------------------	--	-----------------------	--------------------------------	--	--	---	---	--	------------

35	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 19 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» ⁷	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512) ⁴ , Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) ⁴ , Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) ⁴	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день поступления документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документов для учета денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными; 2) направление на подписание вне позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств ответственными лицами СЦУ; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа с приложением заполненного денежного чека	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) ⁸	для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства	по запросу
36	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 20 к приказу	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ,	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в	не позднее дня, следующего за днем получения	не позднее дня следующего за днем направления	1) формирование Приходного кассового	для направления распоряжения о совершении	по запросу

⁷ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный № 58914, с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 июня 2021 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный № 64462), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65906), от 29 апреля 2022 г. № 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный № 68566), от 29 июля 2022 г. № 19н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2022 г., регистрационный № 69902), от 28 декабря 2022 г. № 37н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2023 г., регистрационный № 72131).

⁸ Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный № 44513), с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. № 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50327), от 1 апреля 2020 г. № 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный № 59029), от 28 июля 2021 г. № 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный № 64462), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65906), от 28 декабря 2022 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2023 г., регистрационный № 72119).

	Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»			на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)2, Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403)		главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО			на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)2, Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515)2, Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403)			день поступления документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными; 2) направление на подписание не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств ответственными лицами СЦУ; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа с приложением заполненного денежного чека	документа	я требования	ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	казначейских платежей в орган Федерального казначейства	
37	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 21 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания»	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)2, Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403)	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)2, Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день поступления документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными; 2) направление на подписание не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств ответственными лицами СЦУ; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа с приложением заполненного денежного чека	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства	по запросу

				нии на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403)					территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403)								формы по КФД 0531759)			
38	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001)																			
38.1	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу СЦУ от физического лица (в том числе от подотчетного лица)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления наличных денежных средств	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, уполномоченное на ведение кассовых операций	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день поступления наличных денежных средств	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формировании до 16.00 час. - в день получения наличных денежных средств/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения наличных денежных средств; 2) направление на подписание в СЦУ в день получения наличных денежных средств; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	по запросу			

38.2	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу СЦУ со счета	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520))	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520))	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формировании до 16.00 час. - в день получения наличных денежных средств/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения наличных денежных средств; 2) направление на подписание в СЦУ в день получения наличных денежных средств; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	по запросу
39	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы СЦУ																
39.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы СЦУ	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через	УО	получатель денежных средств, ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными; 2) направление на подписание в день формирования документа ответственными лицами СЦУ; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), в Журнале операций по счету «Касса» (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по расчетам с подотчетными и лицами (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	по запросу

				подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения)					формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения)								
39.2	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору	УО	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными; 2) направление на подписание в день формирования документа ответственными лицами СЦУ; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) проверка наличия электронного образа Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002), подписанного получателем денежных средств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), в Журнале операций по счету «Касса» (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по расчетам с подотчетным и лицами (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	по запросу

				гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения)					характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения)									
40	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) ⁴																	
40.1	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановления на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521)	УО	ответственное лицо СЦУ, ответственные лица УО, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановления на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день постановления на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем постановления на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными; 2) направление на подписание в день формирования документа ответственными лицами СЦУ; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	направление Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) в СЦУ	по запросу	
40.2	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателями денежных средств)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановления на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными	УО	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем постановления на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (Решение о	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день постановления на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными/	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) проверка наличия электронного образа документа, подписанного получателем и денежных средств; 2) формирование	направление Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) в СЦУ	по запросу	

				(Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521))		лицо) СЦУ			командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521)			после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными; 2) направление на подписание в день формирования документа ответственными лицами СЦУ; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа				е Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	
41	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее – приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н) ⁹				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню вноса наличных в кассу банка	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) формирование и подписание электронной подписью до 16.00 час. - в день вноса наличных денег/ после 16.00 час. - не позднее дня, предшествующего дню вноса наличных денег; 2) направление на подписание в день формирования документа ответственными лицами СЦУ; 3) направление СЦУ в УО в день подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	направление Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) в СЦУ	по запросу
42	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день выдачи из кассы для зачисления на лицевой счет	УО	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченный)	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день выдачи из кассы для зачисления на лицевой счет	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) направление на подписание в день формирования документа ответственными	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных	по запросу

⁹ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный № 60769, с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 15 июня 2021 г. № 20н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2021 г., регистрационный № 65032), от 13 октября 2021 г. № 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный № 65906), от 18 сентября 2023 г. № 17н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г., регистрационный № 75966).

						енное лицо) УО, руководите ль (уполномоч енное лицо) СЦУ						лицами СЦУ; 2) направление СЦУ в УО в день подписания документа	требования		кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093), в Журнале операций по счету «Касса» (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения СЦУ в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)		
43	Чек банкомата				СЦУ	ответствен ное лицо СЦУ	электронн ый образ	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	в день внесения неиспользова нной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровк ой суммы по коду бюджетной классифика ции	ответственно е лицо УО	автоматизир овано пользовател ем	16.00 час. - в день взноса подотчетных сумм через банкомат / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем взноса подотчетных сумм через банкомат;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлени я требования	контроль подотчетных неиспользова нных сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту	для сверки данных бухгалтерско го учета	по запросу
44	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно приложению № 8 к приказу Федерального казначейства				СЦУ	руководите ль (уполномоч енное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоч енное лицо) УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	в день внесения неиспользова нной подотчетной суммы через банкомат или пункт приема неиспользова нных сумм	ответственно е лицо УО	автоматизир овано пользовател ем	16.00 час. - в день формирования / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем взноса подотчетных сумм	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлени я требования	отражение факта хозяйственно й жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления Расшифровк и сумм неиспользо ванных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федеральног о казначейства в день внесения денежных средств	по запросу
45	Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514)				СЦУ	ответствен ное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоч енное лицо) УО, руководите ль	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или)				не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлени я требования	сверка с данными кассовых документов	для организации архивного хранения субъектом централизован ного учета в сроки, установленн ые	для организации архивного хранения субъектом централизован ного учета в сроки, установленн ые

						(уполномоченное лицо) СЦУ			документы или в котором совершены операции с наличными деньгами и (или) денежными документами							законодательством Российской Федерации	законодательством Российской Федерации
46	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	ежедневно, при формировании кассовых документов, созданных в форме электронный документов	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	ежедневно, при формировании и кассовых документов, созданных в форме электронный документов	ответственное лицо УО	автоматизировано	1) в день формирования кассовых документов, созданных в форме электронный документов; 2) в последний рабочий день текущего финансового года; 3) в сроки, установленные в запросе о предоставлении за временной интервал	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	регистрация кассовых документов, созданных в форме электронный документов	для организации кассовой дисциплины	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
47	Документ, содержащий сведения о плательщиках по эквайрингом операциям				СЦУ	ответственное лицо субъекта УО, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления денежных средств	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичным и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
III. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов по социальным выплатам гражданам																	
48	Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)				СЦУ	подотчетное лицо (уполномоченное лицо) СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день принятия решения о командировании работника	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
49	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации				СЦУ	подотчетное лицо (уполномоченное)	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день принятия решения об Изменении	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/	не позднее дня, следующего за днем	не позднее дня, следующего за днем	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;	для отражения в Журнале по прочим	по запросу

	(код формы по ОКУД 0504513) ⁴					лицо) СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо УО		Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)			после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	получения документа	направленны я требования	2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	операциям (код формы по ОКУД 0504071)		
50	Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515)				СЦУ	подотчетное лицо (уполномоченное лицо) СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день принятия решения о командировании работника	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
51	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516) ⁴				СЦУ	подотчетное лицо (уполномоченное лицо) СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

52	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521)				СЦУ	подотчетное лицо (уполномоченное лицо) СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо, о выдачи путевок	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
53	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением скан-копий подтверждающих документов				СЦУ	подотчетное лицо (уполномоченное лицо) СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) ⁴ (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	по запросу
54	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) ⁴ в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с				СЦУ	подотчетное лицо (уполномоченное лицо) СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ,	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в	по запросу

	использованием личного имущества в интересах работодателя					ответственное лицо УО									от выбранного способа выдачи денежных средств	Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	
55	Документ, содержащий информацию о физических лицах и суммах назначенных мер социальной поддержки																
55.1	Документ, содержащий информацию о физических лицах и суммах назначенных мер социальной поддержки, в т.ч. корректировочный				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленный СЦУ	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
55.2	Документ, содержащий информацию о физических лицах и суммах назначенных мер социальной поддержки, в т.ч. корректировочный (при отсутствии функциональной возможности)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленный СЦУ	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
55.3	Документ, содержащий информацию о физических лицах и суммах назначенных мер социальной поддержки (повторно)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленный СЦУ	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

55.4	Документ, содержащий информацию о физических лицах и суммах назначенных мер социальной поддержки (повторно) (при отсутствии функциональной возможности)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленный СЦУ	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
56	Документ, содержащий информацию о задолженности по мерам социальной поддержки, суммы которых перечислены в порядке финансирования (с указанием сумм распределения сумм федерального и республиканского бюджета)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленный СЦУ	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день формирования документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем формирования документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
IV. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд																	
57	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	в день размещения извещения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) ⁴	по запросу
58	Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня регистрации документа органом Федерального казначейства, направление в уполномоченную организацию электронного образа документа (при отсутствии технической возможности)				не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете учетного номера принимаемого обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	по запросу
59	Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня регистрации документа органом Федерального казначейства, направление в УО электронного образа документа (при	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для обеспечения ведения аналитического учета	по запросу

									отсутствии технической возможности)								
60	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	по запросу
61	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	по запросу
62	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками																
62.1	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня размещения информации о заключении контракта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	по запросу

	(далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками																	
62.2	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками (при отсутствии технической возможности)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня размещения информации о заключении контракта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)		по запросу
63	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/ гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н)	для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета		по запросу
64	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому		по запросу

															согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	у счету (код формы по ОКУД 0509213)	
65	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение																
65.1	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения контракта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	по запросу
65.2	Контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ЕАТ	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения контракта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	по запросу

	Российской Федерации случаях																	
68.1	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, на основании которого возникают денежные обязательства	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета		по запросу
68.2	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности)				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, на основании которого возникают денежные обязательства	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета		по запросу
69	Документы, подтверждающие возникновение резервов предстоящих расходов, отложенных обязательств																	
69.1	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи товаров,				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	в день подписания документа,	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/	не позднее дня, следующего	не позднее дня следующего	отражение факта хозяйственно	для отражения в Журнале по		по запросу

	счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица СЦУ								но не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока оплаты по контракту		ем	после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	за днем получения документа	за днем направлением требования	й жизни в учете	расчетам с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	
69.2	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица СЦУ (при условии наличия функциональной возможности)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	в день подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
69.3	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица СЦУ (при условии наличия функциональной возможности)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ЕАТ	в день подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
70	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по контрактам с резолюцией ответственного лица СЦУ																
70.1	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	в день подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15, 16 к приказу Федеральное	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

															о казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при необходимости)		
70.2	Документ о приемке по контрактам, заключенным в результате электронных процедур				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	в день подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
71	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства)																
71.1	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
71.2	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
71.3	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением исполнения контракта (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения / расторжения контракта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
71.4	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства) являющаяся обеспечением исполнения контракта, в том числе				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения / расторжения контракта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД	по запросу

	информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)															0509213)	
71.5	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением гарантийных обязательств по контракту (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
71.6	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющейся обеспечением гарантийных обязательств по контракту, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
72	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/	не позднее дня, следующего	не позднее дня следующего	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале	по запросу

	обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства) (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)								со дня исполнения контрагентом обязательств		ем	после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	за днем получения документа	за днем направлением требования	й жизни в учете	операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
73	Заявление о выдаче (перевод, отзыв) казначейского обеспечения обязательств (код формы по ОКУД 0506108) ¹⁰				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер УО, ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	1) подписание документа; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
74	Сведения о персональных данных физических лиц – исполнителей по договорам гражданско-правового характера				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов				не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение информации для использования при формировании и налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд пенсионного и	для контроля правильности и предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчета пособий	по запросу

¹⁰ Приказ Федерального казначейства от 27 декабря 2022 г. № 36н «Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (перевод, отзыв), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (перевод, отзыв) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2023 г., регистрационный № 72211).

															социального страхования Российской Федерации (далее - СФР)		
75	Договор гражданско-правового характера				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	по запросу
76	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа;	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и и подрядчиками и (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу
77	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	УО			цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства	УО	ответственное лицо УО, главный бухгалтер УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа		1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и и подрядчиками и (код формы по ОКУД 0504071); в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), в Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по	по запросу

																ОКУД 0504417) ⁴	
78	Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для использования при формировании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу
79	Документы физического лица – исполнителя по договору гражданско-правового характера, подтверждающие дополнительные расходы				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо УО	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
80	Заявление физического лица – исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета, предусмотренного статьей 221 Налогового кодекса Российской Федерации				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	одновременно с предоставлением первичных документов на возмещение дополнительных расходов физического лица - исполнителя работ, услуг по договору гражданско-правового характера				не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение информации при расчете оплаты по договору гражданско-правового характера	для обеспечения предоставления налоговых вычетов	по запросу
81	Решение (приказ) руководителя о предоставлении социальной выплаты на оплату части процентов за пользование кредитом (займом) на строительство или приобретение жилого помещения с приложением заявления работника на перечисление социальной выплаты				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении социальной выплаты	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

82	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложениям № 15, 16, 17, 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н																	
82.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов на оплату (регистрации Сведений о денежном обязательстве)	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов на оплату (регистрации Сведений о денежном обязательстве)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа			1) отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) ⁸ , с Выпиской из лицевого	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу	

															счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) ⁸		
82.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов на оплату (регистрации Сведений о денежном обязательстве)	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ЕИС	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов на оплату (регистрации Сведений о денежном обязательстве)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа			1) отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), с Выпиской из лицевого	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

															счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
82.3	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов на оплату (регистрации Сведений о денежном обязательстве)	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов на оплату (регистрации Сведений о денежном обязательстве)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа			1) отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), с Выпиской из лицевого	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

															счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
82.4	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 17 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов на оплату (регистрации Сведений о денежном обязательстве)	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов на оплату (регистрации Сведений о денежном обязательстве)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа			1) отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), с Выпиской из лицевого	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

															счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
82.5	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа			1) отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), с Выпиской из лицевого	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

															счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
83	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в части уточнения операции по расходам																
83.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) ⁷	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа		отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных	для отражения в Журнале операций с безналичным и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу	

																средств (код формы по КФД 0531759)		
83.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа				отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
83.3	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения субъектом	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, инициирующего уточнение платежа	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, инициирующего уточнение платежа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа				отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение	для отражения в Журнале операций с безналичными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

	централизованного учета (в случае уточнения реквизитов в связи с внесением изменений в бюджетные и денежные обязательства)													операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)			
83.4	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни на основании документов, с Выпиской из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) ⁸	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
84	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) ⁸	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем					сверка данных, отраженных в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) (при необходимости)	по запросу	
85	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788) ⁸	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем					сверка данных, отраженных в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) (при необходимости)	по запросу	

V. Оплата труда

86	Штатное расписание				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/изменений в штатное расписание	ответственное лицо УО	автоматизировано	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчетов по оплате труда	по запросу
87	Расчет годового фонда оплаты труда (документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/изменений в штатное расписание	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
8	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761)/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761)	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	отражено в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования учетного номера бюджетного обязательства при формировании и распоряжении о совершении казначейских платежей	по запросу
89	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлением требования	принят к учету приказ	1) для осуществления расчетов по оплате труда; 2). для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	по запросу

90	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	для отражения информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	по запросу
91	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения)				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение информации при формировании и налоговой отчетности	1) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	по запросу
92	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражена информация по расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) перечисление взносов и прочих удержаний получателям	по запросу
93	Заявление работника о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	по запросу
94	Заявление работника, предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособие по временной нетрудоспособности)	по запросу

	платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов														карту работника	ности на банковские карты по указанным реквизитам;	
95	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	по запросу
96	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника																
97.1	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа; 2) не позднее 3 (трех) дней после получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы субъектом централизованного учета	по запросу
97.2	Приказ (распоряжение) о премировании работника в связи с награждением ведомственными, государственными наградами				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа; 2) не позднее 3 (трех) дней после получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы субъектом централизованного учета	по запросу

98	Приказ (распоряжение) о премировании работников				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа; 2) не позднее 3 (трех) дней после получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы субъектом централизованного учета	по запросу
99	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику																
99.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении единовременной выплаты к отпуску				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственное лицо УО	автоматизировано	1) до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа; 2) не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражена информация при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных	по запросу
99.2	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный,	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражена информация при расчете оплаты труда; 2) контроль за превышением выплат	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы СЦУ	по запросу
100	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, но не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты прекращения трудового договора (распоряжен	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа; 2) выплата не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты прекращения	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражена информация при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные	по запросу

								ия), в исключительных случаях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) рабочего дня			трудоового договора (распоряжения), в исключительных случаях в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) рабочего дня			физических лиц и иных справок по требованию СЦУ)	законодательством Российской Федерации		
101	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражена информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы СЦУ	по запросу
102	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражена информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы СЦУ	по запросу
103	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, но не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части федеральных государственных гражданских служащих ФТС России, не позднее 4 (четырёх)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа; 2) не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска федеральных государственных гражданских служащих ФТС России, не позднее 4 (четырёх)	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	начислена оплата ежегодного отпуска сотруднику (работнику)	1) для отражения информации в Записке-расчете (код формы по ОКУД 0504425); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы СЦУ; 3) для внесения информации в Карточку-	по запросу

									рабочих дней до даты начала отпуска иных работников			календарных дней до даты начала отпуска в части иных работников				справку (код формы по ОКУД 0504417)	
104	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражена информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу
105	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражена информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу
106	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражена информации при расчете оплаты труда	для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	по запросу
107	Документы, содержащие информацию о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты работнику				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражена информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для перечисления в сроки, установленные для выплаты заработной платы СЦУ	по запросу

108	Листок нетрудоспособности				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа; 2) в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы при условии поступления документа не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты выплаты заработной платы, в день, установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырёх) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) расчет пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) дня; 2) выплата (перечисление) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) дня	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	по запросу
109	Сведения о лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения)				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа						обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	по запросу
110	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа						обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	по запросу
111	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа						обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	по запросу

112	Сведения для расчета пособия (в части сумм, выплаченных за дни простоя)	УО	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о закрытия электронного листка нетрудоспособности	кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа					формирование сведений	обеспечение взаимодействия СЦУ с территориальным органом СФР по месту регистрации	по запросу	
113	Документ, содержащий информацию об месте работы, по которому будет произведена оплата первых трех дней листка нетрудоспособности (при внешнем совместительстве)				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа					отражение информации при расчете пособия за первые 3 (три) дня нетрудоспособности	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу	
114	Акт о несчастном случае на производстве, либо акт о случае профессионального заболевания, либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица					отражение информации при расчете пособия за первые 3 (три) дня нетрудоспособности	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу	
115	Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица					отражение информации при расчете пособия за первые 3 (три) дня нетрудоспособности	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу	
116	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица					отражение информации при расчете пособия за первые 3 (три) дня нетрудоспособности	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу	
117	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) ⁴ (в том числе корректирующий)				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 (первую) половину месяца; не позднее 5 (пяти)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражена информация при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу

									рабочих дней до установленной даты выплаты заработной платы за 2 (вторую) половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания корректирующего табеля								
118	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные)				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражена информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для перечисления в сроки, установленные для выплаты заработной платы СЦУ	по запросу
119	Исполнительный лист, судебный приказ (возврат исполнительного листа), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника-должника (в случае поступления документов о взыскании алиментов)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	в день расчета заработной платы	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) удержание по исполнительному листу (судебному приказу); 2) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 3) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу (судебному приказу)	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для перечисления в сроки третьим лицам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты заработной платы; 3) для направления в СЦУ информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника	по запросу
120	Заявление работника, в том числе о предоставлении справок по оплате труда				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	формирование информации для оформления справки по	для направления информации в субъект централизованного учета	по запросу

														требования	заявлению работника		
121	Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного заработка, иные справки по заработной плате				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	формирование информации для оформления справки по заявлению работника	для направления информации в СЦУ	по запросу
122	Справка о доходах и суммах налога физического лица				УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»		ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) в случае увольнения работника - в день увольнения; 2) по итогам очередного года по сотрудникам СЦУ в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным			формирование информации для оформления справки	для направления в субъект централизованного учета для подписания на бумажном носителе и выдачи работнику СЦУ	по запросу
123	Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа			до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	учет при расчете страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для контроля правильности и предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчета пособий	по запросу
124	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражена информация при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для перечисления в сроки, установленные для выплаты заработной платы СЦУ	по запросу

127.1	Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырёх) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)	УО	бумажный	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года	УО	ответственное лицо УО, главный бухгалтер УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ (при необходимости)	бумажный	бумажный	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года						формирование Заявления для соответствующего вида возмещения	направление в СФР с целью возмещения расходов СЦУ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	по запросу
127.2	Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырёх) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению	УО	электронный	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года	УО	ответственное лицо УО, главный бухгалтер УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ (при необходимости)	бумажный	бумажный	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года						формирование Заявления для соответствующего вида возмещения	направление в СФР с целью возмещения расходов СЦУ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	по запросу

	производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами) (при наличии функциональной возможности)																
128	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который СЦУ обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации				кадровая служба	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, но не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты начала отпуска	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	формирование справки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	направление не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты начала отпуска документов (сведений), предусмотренных законодательством Российской Федерации для оплаты отпуска в СФР	по запросу
129	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ –1)				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	начисление и удержание дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для перечисления в СФР по месту нахождения СЦУ	по запросу

130	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	УО	электронный	в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц					организация информирования о составных частях заработной платы работника СЦУ	для выдачи Расчетного листка о начислении и удержании заработной платы работнику СЦУ	по запросу
131	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)	УО	электронный	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа					сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	по запросу
132	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402)	УО	электронный	в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	УО	ответственное лицо УО, главный бухгалтер УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление документа на подписание не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления СЦУ					1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 4) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных	по запросу

															организации (при безналичном расчете)	выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	
133	Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) ⁴ (при выдаче заработной платы наличными денежными средствами)	УО	электронный	в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	УО	ответственное лицо УО, ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление документа на подписание не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления СЦУ						1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 3) формирование Реестра депонированных сумм (код формы по ОКУД 0504047) ⁴ и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (код формы по ОКУД 0504048) ⁴ (при необходимости)	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
134	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	УО	электронный	не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление документа на подписание не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления СЦУ (при необходимости)						формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	для направления уполномоченной организацией Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации в кредитную организацию	по запросу

135	Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	УО	электронный	не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным					заполнение данных по оплате труда работников	для организации архивного хранения СЦУ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	для организации архивного хранения СЦУ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
136	Справка о прохождении военного сбора по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении военных сборов				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	по запросу
137	Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	УО	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику за время прохождения военных сборов	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день формирования документа					формирование сведений	для направления СЦУ в военный комиссариата для возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	по запросу	
138	Документы, содержащие информацию о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности				кадровая служба	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	не позднее последнего дня календарного месяца получения информации	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) исчисление страховых взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке	по запросу

																	индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	
VI. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета																		
139	Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837) ³				СЦУ (администратор доходов)	ответственное лицо СЦУ (администратор доходов)	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	составление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни; представление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо УО	автоматизировано	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни		для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
140	Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431) ³				СЦУ (администратор доходов)	ответственное лицо СЦУ (администратор доходов)	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	составление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни; представление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо УО	автоматизировано	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни		для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
141	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432) ³				СЦУ (администратор доходов)	ответственное лицо СЦУ (администратор доходов)	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	составление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня совершения факта хозяйственной жизни; представление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо УО	автоматизировано	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни		для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

142	Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838) ³				СЦУ (администратор доходов)	ответственное лицо СЦУ (администратор доходов)	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	составление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об уменьшении (списании) суммы начисленных доходов; представление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо УО	автоматизировано	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
143	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам, в том числе просроченной и долгосрочной задолженности, для сверки данных	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем						сформирован документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	по запросу
144	Решение администратора доходов о зачете поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам				СЦУ (администратор доходов)	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления платежа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
145	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом						сформирован Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	по запросу

145.1	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности) (продолжение п. 145 Графика документооборота)				СЦУ (администратор доходов)	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа						сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов осуществлена	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	по запросу
146	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), признания безнадежной к взысканию указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности по доходам; справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				СЦУ (администратор доходов)	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	составление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа; представление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения руководителем (главным администратором доходов бюджета)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовым счетам (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
147	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)				СЦУ (администратор доходов)	члены комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, ответственное лицо СЦУ, руководитель СЦУ	электронный	цифровой	составление не позднее следующего рабочего дня, со дня формирования принятия решения; представление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения (главным администратором доходов)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу

148	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) ³ (при принятии решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами, инвентаризационной комиссией)				СЦУ (администратор доходов)	члены комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, ответственное лицо СЦУ, руководитель СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	составление одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (ф. 0510463); представленные не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения руководителем (уполномоченным лицом)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
149	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)				СЦУ (администратор доходов)	члены комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	составление не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД (ф. 0510463); представленные не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения руководителем (уполномоченным лицом)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
150	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности)	УО (передающая сторона)	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	УО	главный бухгалтер УО, ответственное лицо УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от УО средствами ГИИС «Электронный бюджет»	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего направления требования	для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС «Электронный бюджет» для подписания	по запросу
150.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности) (продолжение п. 150 Графика документооборота)	УО (принимающая сторона)	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ - принимающей	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	подписание и направление передающей стороне не позднее 3 (трех) рабочего дня после	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

						стороны, главный бухгалтер УО - принимающей стороны, ответственное лицо УО - принимающей стороны			подписания документа			документа					
151	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в случае принятия решения СЦУ о зачете (уточнении) платежей в бюджет																
151.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в случае принятия решения СЦУ о зачете (уточнении) платежей в бюджет				СЦУ (администратор доходов)	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственный исполнитель СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
151.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 4 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет				СЦУ (администратор доходов)	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственный исполнитель СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
151.3	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение				СЦУ (администратор доходов)	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственный исполнитель СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071),	по запросу

	принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)							установлен иной срок) со дня представления в адрес СЦУ (администратора доходов) запроса по невыясненным поступлениям							Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)		
151.4	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 4 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)				СЦУ (администратор доходов)	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственный исполнитель СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в адрес СЦУ (администратора доходов) запроса по невыясненным поступлениям	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
152	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н				СЦУ (администратор доходов)	уполномоченное лицо СЦУ, главный бухгалтер УО	электронный	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
153	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 2 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н				СЦУ (администратор доходов)	уполномоченное лицо СЦУ, главный бухгалтер УО	электронный	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов-оснований для возврата	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД	по запросу

									денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа, документы, подтверждающие право плательщика на возврат (при необходимости))								0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	
154	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468) ¹¹				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа			отражение факта хозяйственной жизни		для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
155	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0533005) ¹¹				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа			отражение факта хозяйственной жизни		для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
156	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее следующего операционного дня после совершения платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направлены		для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

¹¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации 15 ноября 2024 г. № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2024 г., регистрационный № 80841), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 августа 2025 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 сентября 2025 г., регистрационный № 83435).

																х с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779)		
157	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787) ⁸				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем							сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичным и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
158	Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531763), приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531781) ⁸ с расчетными (платежными) документами				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных х с Выпиской из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями и главного администратора) (код формы по КФД 0531763)	для отражения в Журнале операций с безналичным и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу	
159	Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем							сверка операций, проведенных на лицевом счете главного администратора источников финансирования	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичным и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

	администратора) (код формы по КФД 0531795)														дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиям и главного администратора)		
160	Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531782) ⁸ с расчетными (платежными) документами				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее следующего операционного дня после совершения платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД	по запросу
161	Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531791) ⁸				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем						сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
162	Справка органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453) ⁸				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

163	Казначейская справка (код формы по КФД 0533001)				орган Федерального казначейства	ответственное лицо органа Федерального казначейства	электронный	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
VII. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов																	
164	Правовые акты СЦУ, регламентирующие вопросы предоставления субсидий				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	применение при организации работ по учету субсидий	для учета при организации работ по учету субсидий	по запросу
165	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в подсистеме «Бюджетное планирование» ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
166	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением плана-графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в подсистеме «Бюджетное планирование» ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

167	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания (получения) документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
168	Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации с приложением графика перечисления, предусмотренного соглашением (договором)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в подсистеме «Бюджетное планирование» ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
169	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания (получения) документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
170	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД	УО	цифровой в ГИИС	в первый рабочий день	УО	ответственное лицо	электронный	цифровой в ГИИС	в первый рабочий день	ответственное лицо УО	автоматизировано	в день формирования			1) отражение фактов	для отражения в	по запросу

	0504833) ⁴ по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года		«Электронный бюджет»	текущего финансового года	УО		«Электронный бюджет»	текущего финансового года	пользователем	документа			хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)			
171	Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании нормативного правового акта, предусматривающего предоставления субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
172	Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании соглашения о предоставлении из бюджета Республики Мордовия межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
173	Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании соглашения о предоставлении из бюджета Республики Мордовия субсидии бюджетному или автономному учреждениям				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
174	Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании соглашения о предоставлении из бюджета Республики Мордовия субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу –				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

	производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации																
175	Реестр для перечисления субсидий				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день подписания документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем подписания документа; 2) не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	по запросу
176	Реестр на перечисление грантов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день подписания документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем подписания документа; 2) не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	по запросу
177	Реестр на формирование внебанковских заявок на кассовый расход				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день подписания документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем подписания документа; 2) не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	по запросу

															приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	от 14 мая 2020 г. № 21н	
178	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) до 16.00 час. - в день подписания документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем подписания документа; 2) не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	по запросу
179	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта									ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа			отражение фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками и (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

180	Дополнительное соглашение к Соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в подсистеме «Бюджетное планирование» ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение фактов хозяйственной жизни; 2) внесение изменений в ранее принятое бюджетное обязательство	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
181	Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) ⁴				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
182	Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, по предоставленным межбюджетным трансфертам (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа						формирование средствами ГИИС «Электронный бюджет» Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	для формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	по запросу
183	Отчет о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, по предоставленным межбюджетным трансфертам (при наличии функциональной возможности представления в электронном виде)				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа						формирование средствами ГИИС «Электронный бюджет» Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	для формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	по запросу

184	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа					формирование средствами ГИИС «Электронный бюджет» Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	для формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	по запросу
185	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям (при наличии функциональной возможности представления в электронном виде)				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа					формирование средствами ГИИС «Электронный бюджет» Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	для формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453)	по запросу
186	Акт об исполнении обязательств по соглашению по предоставлению субсидии бюджетным и автономным учреждениям (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа					формирование средствами ГИИС «Электронный бюджет» Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с расчетом по возврату остатков субсидий; с принятием решения о подтверждении потребности использования остатков трансферта прошлых лет (в том числе за счет восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет)	для формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453), на факт хозяйственной жизни, связанный с расчетом по возврату остатков субсидий; с принятием решения о подтверждении потребности использования остатков трансферта прошлых лет (в том числе за счет восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет) бюджетным и автономным учреждениям	по запросу
187	Акт об исполнении обязательств по соглашению по предоставлению субсидии бюджетным и автономным учреждениям				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа					формирование средствами ГИИС «Электронный бюджет» Извещения о трансферте,	для формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453),	по запросу

														передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с принятием решения о подтверждении потребности использования остатков субсидии прошлых лет (в том числе за счет восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет)	на факт хозяйственной жизни, связанный с расчетом по возврату остатков субсидий; с принятием решения о подтверждении потребности использования остатков трансферта прошлых лет (в том числе за счет восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет) бюджетным и автономным учреждениям	
188	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453), по межбюджетным трансфертам бюджетам субъектов Российской Федерации															
189	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с переносом показателей финансирования с предыдущего финансового года на основании данных Сведения о бюджетном обязательстве	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения Сведений о бюджетных обязательствах	ответственный исполнитель УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты формирования документа					в целях формирования Извещения	осуществление сверки показателей санкционирования расходов экономического субъекта по предоставлению трансферта	по запросу
190	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный заключением, изменением Соглашения о предоставлении трансферта на основании данных Сведения о бюджетном обязательстве	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения Сведений о бюджетных обязательствах	ответственный исполнитель УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты формирования документа					в целях формирования Извещения	осуществление сверки показателей санкционирования расходов экономического субъекта по предоставлению трансферта	по запросу

191	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с признанием результатов предоставления межбюджетных трансфертов	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Отчета о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания документа получателем трансферта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа от получателя трансферта	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
192	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с расчетами по возврату остатков межбюджетных трансфертов	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Отчета о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, Уведомления по расчетам между бюджетами (ф. 0504817)	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания документа получателем трансферта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа от получателя трансферта	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

193	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с корректировкой признанных финансовых результатов использования трансферта (в сторону увеличения или уменьшения)	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Отчета о достижении значений результатов использования субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты формирования документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / не позднее дня, следующего за днем поступления документа от получателя трансферта	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчикам и (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
194	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с начислением (выставлением) требований о взыскании остатка трансферта на основании требования о возврате средств субсидии				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты выставления требований о взыскании остатка трансферта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа от получателя трансферта	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
195	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с расчетом по возврату восстановленных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Запроса на извещение о трансферте от получателя трансферта	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания документа получателем трансферта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа от получателя трансферта	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчикам и (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

196	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с завершением расчетов по трансферту (прекращении требований по дальнейшему финансированию) в сумме неиспользованного объема трансферта при достижении результатов	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации от получателя трансферта	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания документа получателем трансферта						извещение о завершении расчетов по трансферту в сумме неиспользованного объема трансферта при достижении результатов	осуществление сверки показателей санкционирования расходов экономического субъекта по предоставлению трансферта	по запросу
197	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453), по субсидиям бюджетным, автономным учреждениям																
198	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с переносом показателей финансирования с предыдущего финансового года на основании данных Сведения о бюджетном обязательстве	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения Сведений о бюджетных обязательствах	ответственный исполнитель СЦУ	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты формирования документа						в целях формирования Извещения	осуществление сверки показателей санкционирования расходов экономического субъекта по предоставлению субсидии	по запросу
199	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с заключением, изменением Соглашения о предоставлении субсидии на основании данных Сведения о бюджетном обязательстве	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения Сведений о бюджетных обязательствах	ответственный исполнитель СЦУ	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты формирования документа						в целях формирования Извещения	осуществление сверки показателей санкционирования расходов экономического субъекта по предоставлению субсидии	по запросу
200	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с признанием результатов предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководите	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания документа получателем трансферта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчиками и (код формы	по запросу

				рабочего дня, следующего за днем получения Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии		ль (уполномоченное лицо) СЦУ						документа от получателя трансферта			по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)		
201	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с расчетом по возврату остатков субсидий бюджетным и автономным учреждениям	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания документа получателем трансферта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа от получателя трансферта	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
202	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с принятием решения о подтверждении потребности использования остатков субсидии прошлых лет (в том числе за счет восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет)	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты формирования документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

203	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с корректировкой признанных финансовых результатов использования субсидии (в сторону увеличения или уменьшения), в том числе в виде вложений в финансовые активы	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты формирования документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа от получателя трансферта	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчикам и (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
204	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с начислением (выставлением) требований о взыскании остатка трансферта				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа от получателя трансферта	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчикам и (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
205	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с расчетом по возврату восстановленных остатков субсидии прошлых лет	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Запроса на извещение о трансферте от получателя трансферта	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания документа получателем трансферта	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа от получателя трансферта	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчикам и (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

206	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) на факт хозяйственной жизни, связанный с завершением расчетов по субсидиям (прекращении требований по дальнейшему финансированию) в сумме неиспользованного объема субсидий при достижении результатов	ответственный исполнитель УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	заполнение и направление получателю трансферта средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации от получателя трансферта	ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты подписания документа получателем трансферта						извещение о завершении расчетов по предоставленной субсидии в сумме неиспользованного объема субсидии при достижении результатов	осуществление сверки показателей санкционирования расходов экономического субъекта по предоставлению субсидии	по запросу
207	Документы, содержащие информацию о достижении значений результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам																
207.1	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение фактов хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчиками и (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
207.2	Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (при наличии функциональной возможности				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение фактов хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчиками и (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале	по запросу

	представления в электронном виде)														операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)		
207.3	Акт об исполнении обязательств по соглашению по предоставлению субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение фактов хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
207.4	Акт об исполнении обязательств по соглашению по предоставлению субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (при наличии функциональной возможности представления в электронном виде)				ответственный исполнитель СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение фактов хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
VIII. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования доходов бюджета																	

208	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета																
209	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения приказа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
210	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в подсистеме «Бюджетное планирование» ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	одномоментно при поступлении документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
211	Документ, содержащий информацию об утвержденных (измененных) показателях бюджетной сметы с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
212	Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
213	Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) с приложением Расходного									ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за			отражение фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов,	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД	по запросу

216.1	Документ, содержащий информацию о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала, следующего за отчетным	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
216.2	Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	расчет показателей расходов будущих периодов	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
216.3	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	ежемесячно, последним рабочим днем отчетного периода	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	ежемесячно, последним рабочим днем отчетного периода	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	ежемесячно, последним рабочим днем отчетного периода			отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
217	Документы для формирования резервов предстоящих расходов																
217.1	Документ, содержащий информацию об общем количестве, неиспользованных всеми работниками (служащими) СЦУ дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (по состоянию на последний день отчетного года)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней после окончания календарного года	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни на основании расчета суммы резерва предстоящих расходов	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
217.2	Документ, содержащий информацию для				СЦУ	ответственное лицо	электронный образ	цифровой в ГИИС	не позднее 3 (трех)	ответственное лицо УО	автоматизировано	до 16.00 час. - в день	не позднее дня,	не позднее дня	отражение факта	для отражения в	по запросу

	формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни					СЦУ		«Электронный бюджет»	рабочих дней после окончания отчетного квартала		пользователем	поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	следующего за днем получения документа	следующего за днем направления требования	хозяйственно в основании расчета суммы резерва предстоящих расходов	Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), в Журнале по прочим операциям по ОКУД 0504071)	
217.3	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 3 (трех) рабочих дней после окончания отчетного квартала	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственно в основании расчета суммы резерва предстоящих расходов	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), в Журнале по прочим операциям по ОКУД 0504071)	по запросу
218	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв																
218.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных казенных учреждений и таможенных органов ФТС России)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в день расчета сумм ежегодного отпуска	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственно в жизни	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), в Журнале по прочим операциям по ОКУД 0504071)	по запросу
218.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственно в жизни	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), в Журнале по прочим операциям по ОКУД 0504071)	по запросу
Х. Учет финансовых вложений																	
219	Решение о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда федерального государственного унитарного предприятия) с приложением выписки из Единого				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации изменений в налоговом органе	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственно в жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям по ОКУД 0504071)	по запросу

	государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ)																
220	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) об изменении стоимости особо ценного имущества у учреждения, в отношении которого субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	ежегодно, в порядке, установленном субъектом централизованного учета, выполняющего функции и полномочия учредителя, но не реже чем перед составлением годовой отчетности	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
221	Документ, содержащий информацию о создании, ликвидации, исключении из ЕГРЮЛ, реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ) в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/ собственника имущества				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/ собственника имущества предприятия	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	в день поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	сверка данных вложений на счетах учета	для отражения информации в аналитическом учете	по запросу
222	Договор купли-продажи ценных бумаг, выписка из реестра акционеров эмитента, выписка со счета ДЕПО				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
223	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
224	Документ, содержащий информацию о замене УО – владельца акций от имени Российской Федерации (уведомление о проведении операции в реестре владельцев ценных бумаг)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления субъекту централизованного учета	по запросу

																на подписание и последующую передачу новому владельцу акций	
225	Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные документы)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
226	Первичные документы – основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета ДЕПО и иные документы)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
227	Договор (соглашение) о предоставлении бюджетных инвестиций				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете бюджетных и денежных обязательств	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
228	Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества																
228.1	Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете приема/продажи финансовых вложений в акции	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

228.2	Первичные документы-основания (Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного учёта другому субъекту централизованного учёта акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете приема/передачи финансовых вложений в акции	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
228.3	Первичные документы-основания (Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного учёта другому субъекту централизованного учёта акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества			не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа			отражение в учете приема/передачи финансовых вложений в акции	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
229	Уведомление о выполнении операции в реестре акционерного общества				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни (учет акций, зачет авансовых платежей)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
230	Документ, содержащий информацию о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное распоряжение / акт)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни (учет акций, зачет авансовых платежей)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
231	Первичные документы-основания (распоряжение с указанием реквизитов распоряжения, уведомление), подтверждающие передачу акций федеральному органу исполнительной власти (вложений в акции)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
232	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при				СЦУ	руководитель	электронный	цифровой в ГИИС	не позднее рабочего дня,				не позднее дня,	не позднее дня	для направления	для направления	по запросу

	передаче финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (Правительства Российской Федерации) (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и (или) иных документов, подтверждающих передачу объектов					(уполномоченное лицо) СЦУ	«Электронный бюджет»	следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от УО средствами ГИИС «Электронный бюджет»				следующего за днем получения документа	следующего за днем направления требования	принимающей стороне	принимающей стороне для подписания	
233	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа / распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (Правительства Российской Федерации) (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и (или) иных документов, подтверждающих передачу объектов	УО	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа		отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
234	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества	УО	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа		заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета на подписание	по запросу
235	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от УО средствами			не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне для подписания	по запросу

									ГИИС «Электронный бюджет»								
235.1	Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения вторых частей договоров репо	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)	по запросу
XI. Операции со средствами в иностранной валюте																	
236	Первичные учетные документы на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н и заявления на проведение операций с иностранной валютой	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в территориальных органах Федерального казначейства	по запросу
237	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н по валютным операциям	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения первичных документов	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	1) направление на подписание в день формирования документа; 2) отражение в учете до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа			отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций по безналичным денежным средствам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
238	Заявление на проведение операций с иностранной	УО	цифровой в ГИИС	не позднее 1 (одного)	УО	ответственное лицо	электронный образ	цифровой в ГИИС	не позднее 1 (одного)	ответственное лицо УО	автоматизировано	1) направление на подписание в			отражение факта	для отражения в	по запросу

	валютой по форме, установленной договором банковского обслуживания		«Электронный бюджет»	рабочего дня со дня получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте		СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО		«Электронный бюджет»	рабочего дня со дня получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте		пользователем	день формирования документа; 2) отражение в учете до 16.00 час. - в день подписания документа субъектом централизованного учета/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем подписания документа субъектом централизованного учета		хозяйственно й жизни в учете на основании первичных документов, подтверждаю щих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администрат ора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	Журнале операций по безналичным средствам (код формы по ОКУД 0504071)	
239	Платежные документы (заявления на проведение операций с иностранной валютой по формам, установленным в договоре с кредитной организацией) для осуществления операций в иностранной валюте на расчетном счете, открытом в кредитной организации				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа			не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлени я требования	обеспечение ведения аналитического учета	для передачи субъектом централизованного учета в кредитную организацию	по запросу
240	Выписка из банковского расчетного счета для учета операций в иностранной валюте, открытого в кредитной организации, с приложением документов								ответственно е лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направлени я требования	отражение факта хозяйственно й жизни в учете на основании первичных документов, подтверждаю щих проведение операций на счете, направленных с Выпиской из банковского расчетного счета	для отражения в Журнале операций по безналичным средствам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

241	Документ, содержащий информацию о расчете курсовой разницы				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня проведения операций на счете	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	формирование Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) для отражения курсовой разницы	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
242	Документ, содержащий сводную информацию для начисления расходов по стипендиям стипендиатов, обучающихся за рубежом, согласно утвержденным отчетам о произведенных затратах выделенных бюджетных ассигнований				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с поставщиками и и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
XII. Учет операций по исполнительным листам																	
243	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 – 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа				орган Федерального казначейства	руководитель (уполномоченное лицо) органа Федерального казначейства	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного листа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня; следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу

244	Документ, содержащий информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения уведомления	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно Приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнителю листу)	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
245	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства» (далее - приказ № 258н) ¹²				не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	по запросу

¹² Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный № 61362, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 197н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2022 г., регистрационный № 66876), от 29 апреля 2022 г. № 66н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2022 г., регистрационный № 68539), от 19 сентября 2022 г. № 141н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2022 г., регистрационный № 71109), от 23 октября 2023 г. № 169н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2023 г., регистрационный № 76055)

249.1	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов, принимающей стороны руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания документа принимающей стороной	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
249.2	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу

250	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)	по запросу
-----	---	--	--	--	-----	---	-------------	--------------------------------------	---	-----------------------	--------------------------------	---	--	--	---	---	------------

251	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) / Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) ⁴ при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности СЦУ				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	по запросу
252	Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) ⁴ при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) при выявлении порчи, хищений, недостаче, признании не активом / по мере необходимости при их оформлении	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	по запросу

									(выдаче)								
253	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437)																
253.1	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)				СЦУ	члены комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, ответственное лицо СЦУ, руководитель СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	формирование одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
253.2	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)				СЦУ	члены комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, ответственное лицо СЦУ, руководитель СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу

254	Решении о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) ³ с приложением представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, ответственный исполнитель финансово-экономической службы лицо СЦУ, руководитель лицо СЦУ, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и и подрядчиками и (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
255	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада				СЦУ	ответственное лицо СЦУ; руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу

256	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
257	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей				СЦУ	комиссия по поступлению и выбытию активов СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
258	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-	по запросу

	приобретение периодических изданий)								й жизни							о-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
259	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии документа при списании периодических изданий (газет, журналов и т.п.), приобретенных для комплектации библиотечного фонда				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	по запросу
260	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора доверительного управления при передаче имущества в доверительное управление				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем передачи имущества; 2) направление в	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных	по запросу

	государственной (муниципальной) гарантии)																
263.1	Документы, содержащие информацию о предоставлении государственной и муниципальной гарантии (договор (соглашение) о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
263.2	Документы, содержащие информацию о предоставлении государственной и муниципальной гарантии (приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
264	Документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций с приложением Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с расчетными (платежными) документами									ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
265	Документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций (отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капитальных вложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капитальных вложений)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу

266	Документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компании (договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направленного требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
267	Документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компании (отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии))				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направленного требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
268	Документы, содержащие информацию о поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов (акты приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направленного требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
269	Документы, подтверждающие получение санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам (акт приема-передачи)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направленного требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
270	Документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации (отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ))				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направленного требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
271	Документы, содержащие информацию для учета объектов концессионных соглашений																
271.1	Концессионное соглашение				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направленного требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу

271.2	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче и возврате имущества концедента по концессионному соглашению без прекращения права оперативного управления / хозяйственного ведения в отношении имущества, с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи, принимающей / передающей стороны				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем передачи / возврата имущества; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)	по запросу
271.3	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче и возврате имущества концедента по концессионному соглашению с прекращением права оперативного управления / хозяйственного ведения в отношении имущества, с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи, принимающей (передающей) стороны				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов, принимающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем передачи / возврата имущества; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания документа принимающей стороной	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых	по запросу

																х активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания	
272	Документ, содержащий информацию о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, предоставленный концессионером				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
273	Документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и документы, подтверждающие право собственности на объект)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения права собственности и на объект; 2) формирование Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
274	Долгосрочный договор строительного подряда				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	направление требования о представлении и первичных учетных документов	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете записей по результатам долгосрочного договора строительного подряда	по запросу
275	Заключение по проценту исполнения объема работ				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	1) расчет доходов по долгосрочному договору строительного подряда к	для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код	по запросу

									документа			днем получения документа		требования	предъявлено за отчетный период; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	формы по ОКУД 0509213)	
276	Документ, подтверждающий выполнение этапов работ / полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или документ, установленный условиями долгосрочного договора)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому учету (код формы по ОКУД 0509213)	по запросу
XIV. Инвентаризация																	
277	Запрос для включения сотрудников УО в состав инвентаризационной комиссии				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)						направления информации о сотрудниках для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии	для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии при формировании и Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	по запросу
278	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, инвентаризационная комиссия СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты начала проведения инвентаризации, не позднее дня проведения инвентаризации - при смене кассира						формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	по запросу
279	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447) ³				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, инвентаризационная комиссия СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты начала проведения инвентаризации						формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	по запросу

280	Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504081) ⁴	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу
281	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0504083) ⁴	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу
282	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0504084) ⁴	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу
283	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0504085) ⁴	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу
284	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465) ⁴	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу
285	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466) ⁴	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу
286	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467) ³	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу

287	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089) ⁴	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу
288	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468) ³	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу
289	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464) ³	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня начала инвентариза ции	УО	ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее дня начала инвентаризац ии						направление требования о представлени и первичных учётных документов (при необходимос ти)	для направления ответственно му лицу инвентаризац ионной комиссии для проведения инвентаризац ии	по запросу
290	Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504081), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0504083), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0504084), Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0504085), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код				СЦУ	ответствен ное лицо СЦУ, инвентариз ационная комиссия СЦУ	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризац ии						подтвержден ие показателей бюджетного учета	для формировани я субъектом централизова нного учета Акта о результатах инвентаризац ии (код формы по ОКУД 0510463)	по запросу

																		по сумма выявленных недостач / Накладной на внутреннее перемещение нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450)		
292	Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для проведения инвентаризации				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, инвентаризационная комиссия СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня начала проведения инвентаризации									направление документов	для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета	по запросу

293	Акты сверки взаимных расчетов	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447); 2) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания договорных обязательств ; 3) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447); 2) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания договорных обязательств; 3) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения запроса							сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для направления для подписания в субъект централизованного учета	по запросу
-----	-------------------------------	----	--------------------------------------	---	----	--	-------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---	--	------------

294	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение пункта 293)				СЦУ	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный образ	бумажный	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, подписанного контрагентом, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным						акт сверки взаимных расчетов с контрагентом и получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования	по запросу
295	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНП (агрегированные данные) (КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНС, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)						осуществление сверки с ФНС России	для направления в субъект централизованного учета акта сверки, подписанного ФНС России	по запросу
296	Акты сверки с СФР	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в срок, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)						осуществление сверки с СФР России	для направления в субъект централизованного учета акта сверки, подписанного СФР России	по запросу
297	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836) ³				СЦУ	члены комиссии по поступлению и выбытию активов СЦУ, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее дня окончания инвентаризации наличных денежных средств	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день поступления документа / после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем поступления документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления требования	в случае выявленных расхождений оприходован и излишек и списание недостач отражение факта хозяйственной жизни в учете	для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств	по запросу

						СЦУ, ответствен ное лицо СЦУ, руководите ль СЦУ												
XV. Отчетность																		
298	Годовая отчетность об главного распорядителя бюджетных средств бюджета Республики Мордовия																	
298.1	Годовая отчетность получателя бюджетных средств бюджета Республики Мордовия	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представлен ия	УО	руководите ль (уполномоч енное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоч енное лицо) УО, ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представлени я							направление для формировани я аудиторского заключения о результатах внутреннего финансового аудита	для направления уполномочен ному должностном у лицу или членам аудиторской группы уполномочен ного органа на осуществлен ие мероприятий по внутреннему финансовому аудиту ¹³ в целях подтвержден ия достоверност и бюджетной отчетности	для организации архивного хранения субъектом централизова нного учета в сроки, установленн ые законодатель ством Российской Федерации
298.2	Годовая отчетность получателя бюджетных средств бюджета Республики Мордовия	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представлен ия	УО	руководите ль (уполномоч енное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоч енное лицо) УО, ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	направление на подписание руководителе м СЦУ не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представлени я отчетности							представлени е отчетности в части сведений, не содержащих государствен ную тайну	1) для представлени я годовой отчетности получателя бюджетных средств 2) для представлени я годовой отчетности получателя бюджетных средств в ФНС России; 3) для формировани я консолидиро ванной годовой, отчетности об	для организации архивного хранения субъектом централизова нного учета в сроки, установленн ые законодатель ством Российской Федерации

¹³ В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2021 г. № 120н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности» и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2021 г., регистрационный № 65208) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 г., регистрационный № 70293), от 18 июля 2023 г. № 118н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 сентября 2023 г., регистрационный № 75108), от 16 ноября 2023 г. № 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2023 г., регистрационный № 76379).

															исполнении бюджета Республики Мордовия	
299	Квартальная отчетность об исполнении бюджета субъекта Российской Федерации получателя бюджетных средств	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление на подписание руководителем СЦУ не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности					представление отчетности в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для представления квартальной отчетности получателя бюджетных средств 2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении бюджета Республики Мордовия	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
300	Ежемесячная отчетность об исполнении получателя бюджетных средств бюджета Республики Мордовия (в случае отсутствия показателей, формирующих ежемесячную отчетность, полный комплект отчетности в статусе «Показатели отсутствуют» не формируется)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление на подписание руководителем СЦУ не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности					представление отчетности в части сведений, не содержащих государственную тайну	для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении бюджета Республики Мордовия Федерации	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
301	Пояснительная записка (код формы по ОКУД 0503160)															
301.1	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату и содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 8 (восьми) рабочих дней до даты представления	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 8 (восьми) рабочих дней до даты представления годовой отчетности					сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	по запросу

301.2	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности					сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления сформированных форм и таблиц к Пояснительной записке (ф. 0503160) на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении бюджета Республики Мордовия	по запросу
301.3	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности					сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления сформированной Пояснительной записки (ф. 0503160) на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении бюджета Республики Мордовия	по запросу
301.4	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности					сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	по запросу

301.5	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) с раскрытием требуемой информации, не содержащейся в регистрах бюджетного учета				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности					сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении бюджета Республики Мордовия	по запросу
301.6	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности					сформированы текстовые части квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в составе квартальной отчетности об исполнении бюджета Республики Мордовия	по запросу
301.7	Документ, содержащий информацию о просроченной и долгосрочной задолженности				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения документов	1) сверка показателей дебиторской и кредиторской задолженности не позднее 4 (четырёх) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) направление в уполномоченную организацию первичных документов при выявлении расхождений аналитических показателей задолженности с данными учета	для формирования Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	по запросу	
308	Консолидированная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) СЦУ,	электронный	цифровой в информационной системе Министерства финансов Республики Мордовия	направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) СЦУ не позднее 2					представление консолидированной бухгалтерской отчетности в части сведений, не содержащих государствен	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки Министерств	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные

						ответствен ное лицо СЦУ			(двух) рабочих дней до даты представлени я отчетности					ную тайну	о финансов Республики Мордовия; 2) для представлени я уполномочен ной организацией в установленн ые сроки в Счетную палату Республики Мордовия	законодатель ством Российской Федерации
309	Консолидированная квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представлен ия	УО	руководите ль (уполномоч енное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоч енное лицо) УО, ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в информаци онной системе Министерств а финансов Республики Мордовия	направление отчетности на подписание руководител ю (уполномоче нному лицу) СЦУ не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представлени я отчетности					представлени е отчетности в части сведений, не содержащих государствен ную тайну	1) для представлени я уполномочен ной организацией в установленн ые сроки в Министерств о финансов Республики Мордовия; 2) для представлени я уполномочен ной организацией в установленн ые сроки в Счетную палату Республики Мордовия	для организации архивного хранения субъектом централизован ного учета в сроки, установленн ые законодатель ством Российской Федерации
310	Консолидированная месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представлен ия	УО	руководите ль (уполномоч енное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоч енное лицо) УО, ответствен ное лицо УО	электронн ый	цифровой в информаци онной системе Министерств а финансов Республики Мордовия	направление отчетности на подписание руководител ю (уполномоче нному лицу) СЦУ не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представлени я отчетности					представлени е отчетности в части сведений, не содержащих государствен ную тайну	1) для представлени я уполномочен ной организацией в установленн ые сроки в Министерств о финансов Республики Мордовия; 2) для представлени я уполномочен ной организацией в установленн ые сроки в Счетную палату Республики Мордовия	для организации архивного хранения субъектом централизован ного учета в сроки, установленн ые законодатель ством Российской Федерации

311	Консолидированная годовая отчетность главного распорядителя бюджетных средств бюджета Республики Мордовия																
311.1	Консолидированная годовая отчетность главного распорядителя бюджетных средств бюджета Республики Мордовия	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности						формирование заключения о результатах внутреннего финансового аудита	для направления на осуществление мероприятий по внутреннему финансовому аудиту	по запросу
311.2	Консолидированная годовая отчетность главного распорядителя бюджетных средств бюджета Республики Мордовия	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в информационной системе Министерства финансов Республики Мордовия	представление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) СЦУ не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности						представление консолидированной отчетности в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Министерство финансов Республики Мордовия; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Республики Мордовия	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
312	Консолидированная квартальная, месячная отчетность главного распорядителя бюджетных средств бюджета Республики Мордовия	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в информационной системе Министерства финансов Республики Мордовия	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности						представление консолидированной отчетности в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Министерство финансов Республики Мордовия; 2) для представления квартальной консолидированной отчетности уполномоченной организацией в установленные	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

																ые сроки в Счетную палату Республики Мордовия		
313	Годовая бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств Республики Мордовия	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в информационной системе Счетной палаты Республики Мордовия	в сроки, установленные региональным законодательством Республики Мордовия							представление бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств Республики Мордовия в части сведений, не содержащих государственную тайну	для представления в установленные сроки в Счетную палату Республики Мордовия	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
314	Квартальная бюджетная отчетность главных распорядителей бюджетных средств Республики Мордовия и консолидированная бухгалтерская и отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в информационной системе Счетной палаты Республики Мордовия	в сроки, установленные региональным законодательством Республики Мордовия/ по запросу							представление консолидированной квартальной отчетности об исполнении главными распорядителями бюджетных средств бюджета Республики Мордовия консолидированной квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в части сведений, не содержащих	для представления в установленные сроки в Счетную палату Республики Мордовия	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

														государствен ную тайну		
315	Уведомление о принятии ежемесячной, квартальной, годовой отчетности получателей бюджетных средств, государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, входящих в периметр консолидации главных распорядителей бюджетных средств бюджета Республики Мордовия (Уведомление о принятии ежемесячной отчетности, в случае если отчетность не сформирована по причине отсутствия данных, не формируется)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления о принятии отчетности главного распорядителя бюджетных средств	УО	ответствен ное лицо УО	электрон ный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления о принятии отчетности главного распорядителя бюджетных средств					сформирован ы уведомления о принятии отчетности	для направления учреждениям , входящим в периметр консолидаци и главных распорядител ей бюджетных средств бюджета Республики Мордовия	по запросу
316	Документ, содержащий информацию для формирования консолидированной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) и консолидированной Пояснительной записки к балансу учреждения (код формы по ОКУД 03760) ¹⁴ в части данных, не отражаемых в бюджетном учете и в индивидуальной отчетности учреждений соответствующего периметра консолидации				СЦУ	ответствен ное лицо СЦУ	электрон ный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления отчетности					формировани е консолидиро ванной Пояснитель ной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности	для представлени я в составе консолидиро ванной годовой, квартальной, месячной отчетности, в части сведений, не содержащих государствен ную тайну	по запросу

¹⁴ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20558) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 139н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2012 г., регистрационный № 26195), от 29 декабря 2014 г. № 172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный № 35854), от 20 марта 2015 г. № 43н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный № 36668), от 17 декабря 2015 г. № 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный № 40889), от 16 ноября 2016 г. № 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный № 44741), от 14 ноября 2017 г. № 189н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49217), от 7 марта 2018 г. № 42н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 марта 2018 г., регистрационный № 50553), от 30 ноября 2018 г. № 243н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2018 г., регистрационный № 53168), от 28 февраля 2019 г. № 32н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2019 г., регистрационный № 54184), от 16 мая 2019 г. № 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2019 г., регистрационный № 54909), от 16 октября 2019 г. № 166н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2019 г., регистрационный № 56918), от 30 января 2020 г. № 11н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2020 г., регистрационный № 58191), от 6 апреля 2020 г. № 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2020 г., регистрационный № 58170), от 30 июня 2020 г. № 127н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный № 60060), от 30 ноября 2020 г. № 292н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2021 г., регистрационный № 62387), от 11 июня 2021 г. № 81н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июля 2021 г., регистрационный № 64305), от 2 ноября 2021 г. № 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2021 г., регистрационный № 66232), от 20 мая 2022 г. № 78н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2022 г., регистрационный № 68970), от 1 декабря 2022 г. № 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72342), от 22 мая 2023 г. № 74н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 июня 2023 г., регистрационный № 74001), от 13 октября 2023 г. № 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2023 г., регистрационный № 76025).

317	Отчет о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) ¹⁵																
317.1	Документ, содержащий информацию о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности					формирование Отчета о расходах и численности работников, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	для формирования сводного Отчета о расходах и численности государственных субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну		по запросу
317.2	Документ, содержащий информацию о штатной и среднесписочной численности работников федеральных казенных учреждений для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) в части показателей раздела 9 «Сведения о численности работников и				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты представления годовой отчетности					формирование раздела 9 «Сведения о численности работников и расходах на содержание региональных казенных учреждений, подведомственных государственным органам» Отчета о расходах и	для формирования сводного Отчета о расходах и численности государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)		по запросу

¹⁵ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. № 259н «Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2018 г., регистрационный № 50288).

	расходах на содержание федеральных казенных учреждений, подведомственных федеральным государственным органам»														численности работников органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)		
317.3	Отчет о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), получателей бюджетных средств	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	УО	руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО, ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	направление на подписание руководителю СЦУ не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления годового Отчета; не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления Отчета за полугодие и 9 месяцев						формирование Отчета о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС «Электронный бюджет»	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) в части сведений, не содержащих государственную тайну	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
318	Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) главных распорядителей бюджетных средств	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в информационной системе Министерства финансов Республики Мордовия	направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) СЦУ Сводного отчета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности						представление Сводного отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) в части сведений, не содержащих государственную тайну	для представления в главных распорядителей бюджетных средств бюджета Республики Мордовия в сроки, установленные для представления отчета	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
319	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	по мере совершения закупок, осуществленных без заключения	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	в течение финансового года	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем направления	отражение в учете правовых оснований	для формирования Реестра закупок, осуществленных без	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в

								государственных или муниципальных контрактов					требования	заключения государственных или муниципальных контрактов	ного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
320	Расчет обоснованности исчисляемых авансовых платежей по налогам (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты уплаты авансового платежа в бюджетной системы Российской Федерации	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты уплаты авансового платежа в бюджетной системы Российской Федерации	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	в сроки, установленные налоговым законодательством	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
321	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления налоговых деклараций	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления налоговых деклараций				представленные налоговые декларации	для представления в ИФНС России в сроки, установленные законодательством	по запросу
322	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные для представления отчетности				отражение в аналитическом учете сведений, необходимых для формирования декларации	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	по запросу
323	Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности				представление налоговой отчетности	для направления в ИФНС России	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

324	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – форма ЕФС-1) (кроме раздела 2)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	в сроки, установленные для представления отчетности					накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета	для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
325	Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности					формирование информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	для направления субъекту централизованного учета для формирования отчетности в СФР	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
326	Документ, содержащий кадровые данные, и необходимые для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности					формирование Сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)	для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
327	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные для представления отчетности	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные для представления отчетности					представление отчетности	для направления в СФР	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
328	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные для представления отчетности	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные для представления отчетности					представление налоговой отчетности	для направления в ФНС России	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в

																сроки, установленные законодательством Российской Федерации
330	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты подтверждения основного вида деятельности	УО	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты подтверждения основного вида деятельности					представление налоговой отчетности	для направления в ФНС России	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
331	Запрос о предоставлении информации для формирования сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых в текущем финансовом году являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством Российской Федерации	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством Российской Федерации					формирование сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118)	для направления в Министерство финансов Российской Федерации	по запросу
332	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест))	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные для представления отчетности	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные для представления отчетности					формирование форм статистического наблюдения	для представления в территориальные органы статистики	по запросу
333	Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете (форма № П-4, форма № 1-Т(ГС), форма № 1, форма № С-2)	УО	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	УО	ответственное лицо УО	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности					формирование информации о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете	для направления информации в субъект централизованного учета	по запросу

334	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма №2Зн, форма № П-1, форма № П (услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой	в сроки, установленные для представления отчетности					формирование форм статистического наблюдения	для представления в территориальные органы статистики	по запросу
335	Запрос о предоставлении информации, необходимой для составления финансовой отчетности в соответствии с Законом Республики Мордовия от 14.07.2008 № 56-З «О бюджетном процессе Республики Мордовия» в Счетную палату Республики Мордовия, в части данных, не отражаемых в бюджетном учете				СЦУ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	1) направление запрос информации в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности; 2) уполномоченная организация направление информации, не позднее срока, установленного в запросе					направление информации, необходимой для составления финансовой отчетности	для представления ее в установленные сроки в Счетную палату Республики Мордовия	по запросу
336	Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления информации					анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	для организации взаимодействия СЦУ и УО	по запросу
337	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления информации					формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленные сроки	по запросу

338	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода ОКПО органами государственной статистики				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления информации						использован ие при формировани и налоговой отчетности	для заполнения регистрацион ных номеров при формировани е налоговой отчетности	по запросу
339	Уведомление о снятии с учета Российской организации в налоговом органе (форма № 1-5 - Учет)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления информации						использован ие при формировани и налоговой отчетности	для заполнения регистрацион ных номеров при формировани е налоговой отчетности	по запросу
340	Уведомление об изменении порядка уплаты налога на прибыль организаций в бюджет субъекта Российской Федерации (КНД 1150082)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления информации						использован ие при формировани и налоговой отчетности	для заполнения регистрацион ных номеров при формировани е налоговой отчетности	по запросу
341	Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей-ей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость ¹⁶				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления информации						использован ие при формировани и налоговой отчетности	для заполнения регистрацион ных номеров при формировани е налоговой отчетности	по запросу
XVI. Учет операций по оказанию платных услуг																	

¹⁶ В соответствии с приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. № 286н «Об утверждении форм уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2019 г., регистрационный № 53519)

342	Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные договором						отражении информации в аналитическом учете	для направления получателю услуги	по запросу
343	Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации); о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день получения документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня, следующего за днем получения документа	не позднее дня следующего за днем направления требования	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для направления получателю услуги	по запросу
344	Счет-фактура по оказанным платным услугам	УО	электронный	в сроки, установленные договором	УО	ответственное лицо УО, главный бухгалтер УО, руководитель (уполномоченное лицо) СЦУ	электронный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в сроки, установленные договором	ответственное лицо УО	автоматизировано пользователем	до 16.00 час. - в день подписания документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем подписания документа			отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	по запросу
XVII. Иные документы																	
345	Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053) ²				СЦУ / УПО	ответственное лицо СЦУ / ответственное лицо УО	бумажный	бумажный	одновременно с документами на бумажном носителе						проверка наличия поступивших документов	для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе	по запросу
346	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	УО	электронный образ	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации	УО	ответственное лицо УО	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в течение финансового года						организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа	по запросу

															щих требованиям законодатель ства Российской Федерации		
347	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации				СЦУ	ответствен ное лицо СЦУ	электронн ый образ	цифровой в ГИИС «Электронн ый бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочее дня после получения запроса						организация взаимодейств ия с субъектом централизова нного учета для отражения фактов хозяйственно й жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствую щих требованиям законодатель ства Российской Федерации	для отражения в Журнале операций по счету «Касса» (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичным и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с подотчетны- ми лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщика- ми и подрядчика- ми (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещени ю нефинансовы х активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям	по запросу

																		(код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
347	Требование о необходимости представления первичных учетных документов	УО	электронный образ	не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	УО	ответственное лицо УО	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	в течение финансового года					организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа				по запросу
348	Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованиями о необходимости представления первичных учетных документов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный/электронный образ / бумажный	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	представление в срок, указанный в Требованиях о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования о необходимости представления первичных учетных					организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства	для отражения в Журнале операций по счету «Касса» (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными и денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными и лицами				по запросу

	СФР							ый бюджет»	после подписания документа						и интересов в налоговом органе, СФР	я отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	
350	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов				СЦУ / УПО	ответственное лицо СЦУ / ответственное лицо УО	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа						использование при представлении интересов в налоговом органе, СФР	для организации представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	по запросу
351	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа						подписание документов, предусматривающих право первой и второй подписи	для подтверждения права подписания документов должностными лицами УО	по запросу
352	Документ, содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц УО	УО	электронный образ	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи	УО	ответственное лицо УО	электронный образ	цифровой в ГИИС «Электронный бюджет»	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи						формирование Распорядительного документа о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	для включения (исключения) должностных лиц УО в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)6	по запросу
353	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	бумажный	бумажный	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц УО						предоставление права подписи должностными лицам УО	для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н	по запросу
354	Документ, содержащий информацию о				СЦУ	ответственное лицо	электронный,	цифровой, бумажный	не позднее 1 (одного)	ответственное лицо УО	автоматизировано	до 16.00 час. - в день получения	не позднее дня,	не позднее дня,	отражение факта	для организации	по запросу

	поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну					СЦУ	бумажный		рабочего дня после получения документа и оформления доступа для его передачи		пользователем	документа/ после 16.00 час. - не позднее дня, следующего за днем получения документа	следующего за днем получения документа	следующего за днем направления требования	хозяйственной жизни в учете	обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	
355	Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ, бумажный	цифровой, бумажный	открытия дебетовой карты получения документа и оформления доступа для его передачи						отражение дополнительных сведений по подотчетным лицам	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	по запросу
356	Документ, содержащий информацию о возникновении первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в Графике документооборота при централизации учета				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ, бумажный	цифровой, бумажный	по мере выявления первичных учетных документов, не указанных в Графике документооборота при централизации и учета						формирование порядка взаимодействия не позднее 2 (двух) месяцев после получения документа	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	по запросу
357	Документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Республики Мордовия				СЦУ	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа						устранение выявленных нарушений/ подготовка пояснений	1) направление пояснений/ информации об исправлении субъекту централизованного учета; 2) уведомление уполномоченного органа о выявленном нарушении	по запросу
358	Акт по результатам проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Республики Мордовия (в части централизованных полномочий)				СЦУ, являющийся федеральным органом исполнительной власти	ответственное лицо СЦУ	электронный образ	цифровой	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня после получения документа направление в уполномоченный орган						формирование возражений (при необходимости)	1) направление возражений (при необходимости); 2) формирование уполномоченным органом планки мероприятий по устранению выявленных нарушений и мерах их предотвращения не позднее 2 (двух) месяцев со дня получения документа	по запросу

