

**ПОРЯДОК**  
**составления акта проверки эффективного использования**  
**и обеспечения сохранности федерального имущества**

1. Акт проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества, расположенного на территории Российской Федерации и закрепленного за федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) или иными федеральными органами государственной власти (федеральными государственными органами), федеральными государственными бюджетными учреждениями, федеральными казенными учреждениями, федеральными автономными учреждениями, федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями (далее соответственно – акт проверки, проверка, объект проверки, правообладатель), составляется по результатам проведения проверки работниками Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, проводящими проверку.

2. Акт проверки составляется в форме электронного документа с использованием функционала сервиса «Проверки» федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом»<sup>1</sup> на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» (далее – сервис «Проверки»).

Акт проверки, содержащий служебную информацию ограниченного распространения, составляется в форме документа на бумажном носителе

---

<sup>1</sup> Пункт 7 Положения об учете и ведении реестра федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16. июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (далее – Положение № 447).

с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения.

3. Для составления акта проверки используются сведения об объекте проверки и правообладателе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, Едином государственном реестре юридических лиц, реестре федерального имущества, иных федеральных государственных информационных системах, документах правообладателя, имеющихся в распоряжении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, документах, представленных правообладателями, а также сведения, полученные в ходе обследования объекта проверки.

4. Акт проверки должен содержать следующие сведения:

4.1. Реквизиты акта проверки (дата регистрации и регистрационный номер акта проверки).

4.2. Сведения о форме проведения проверки (плановая проверка либо внеплановая проверка<sup>2</sup>).

4.3. Сведения о документах, явившихся основанием для начала проведения проверки, с указанием наименований документов и их реквизитов.

В качестве документов, явившихся основанием для начала проведения плановой проверки, в акте проверки указываются план-график проведения проверок, утвержденный приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом, распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа о проведении проверки, уведомление о проведении проверки проверяемого правообладателя, а также федерального органа исполнительной власти в случае, если правообладатель находится в ведении федерального органа исполнительной власти<sup>3</sup>.

---

<sup>2</sup> Пункт 3 Положения о проведении Федеральным агентством по управлению государственным имуществом, его территориальным органом осмотра и проверок эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества и изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2024 г. № 302 (далее – Положение № 302).

<sup>3</sup> Пункты 4 и 13 Положения № 302.

В качестве документов, явившихся основанием для проведения внеплановой проверки, в акте проверки указываются поручение Министерства финансов Российской Федерации, руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителя в соответствии с распределением обязанностей, распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа о проведении проверки, уведомление о проведении проверки проверяемого правообладателя, а также федерального органа исполнительной власти, в случае если правообладатель находится в ведении федерального органа исполнительной власти<sup>4</sup>.

4.4. Срок проведения проверки.

4.5. Сведения о работниках Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, проводивших проверку (далее – уполномоченные должностные лица) (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)).

4.6. Способ проведения проверки (без выезда по месту нахождения федерального имущества (документарная проверка), с выездом по месту нахождения федерального имущества, комбинированная<sup>5</sup>).

4.7. Источники получения информации об объекте проверки (сведения Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц, реестра федерального имущества, иных федеральных государственных информационных систем, документы правообладателя, имеющиеся в распоряжении Федерального агентства по управлению государственным имуществом, его территориального органа, документы, представленные правообладателями, а также сведения, полученные в ходе обследования объекта проверки).

4.8. Предмет проверки (эффективность использования и обеспечение сохранности федерального имущества).

---

<sup>4</sup> Пункты 5 и 13 Положения № 302.

<sup>5</sup> Пункт 10 Положения № 302.

4.9. Объект проверки (перечень объектов федерального имущества, в отношении которых была проведена проверка).

4.10. Общие сведения об объекте проверки:

– в отношении недвижимого имущества, за исключением земельного участка, – вид объекта, адрес (местоположение), площадь, кадастровый номер, наименование, назначение, этажность, подземная этажность, сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, сведения об отнесении объекта к сооружениям гражданской обороны, сведения об учете объекта в реестре федерального имущества, сведения о зарегистрированных правах на объект, сведения об ограничениях прав на объект и имеющихся в отношении него обременениях);

– в отношении земельного участка – адрес (местоположение), площадь, кадастровый номер, категория земель, вид разрешенного использования, сведения об учете земельного участка в реестре федерального имущества, сведения о зарегистрированных правах на земельный участок, сведения об ограничениях прав на земельный участок и имеющихся в отношении него обременениях).

В случае, если объектом проверки является недвижимое имущество, за исключением земельного участка, в акте проверки указываются предусмотренные абзацем третьим пункта 4.10 настоящего Порядка сведения о земельном участке, на котором расположен объект проверки.

В случае, если объектом проверки является земельный участок, в акте проверки указываются предусмотренные абзацем вторым пункта 4.10 настоящего Порядка сведения о недвижимом имуществе, которое расположено на объекте проверки.

4.11. Сведения о результатах проверки, в том числе информация об использовании объекта проверки либо об отнесении объекта проверки к излишнему, неиспользуемому или используемому не по назначению федеральному имуществу, информация о нарушениях использования

и обеспечения сохранности объекта проверки либо информация о том, что нарушений не выявлено.

#### 4.12. Дополнительная информация.

В акт проверки уполномоченными должностными лицами может быть внесена дополнительная информация по объекту проверки, не предусмотренная пунктами 4.1 – 4.11 настоящего Порядка, в том числе объяснения руководителя либо уполномоченного представителя правообладателя, представителя федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится правообладатель по вопросам, относящимся к объекту проверки<sup>6</sup>.

#### 4.13. Материалы фотовидеофиксации.

В случае, если проверка проводится с выездом по месту нахождения федерального имущества, в акт проверки включаются материалы фотовидеофиксации, полученные уполномоченными должностными лицами при использовании технических средств, примененных в ходе проведения проверки.

5. Рекомендуемый образец акта проверки эффективного использования и обеспечения сохранности федерального имущества приведен в приложении к настоящему Порядку.

6. Акт проверки подписывается уполномоченными должностными лицами и утверждается руководителем Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей (руководителем территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Акт проверки, содержащий служебную информацию ограниченного распространения, составляется на бумажном носителе<sup>7</sup>, подписывается личными подписями уполномоченных должностных лиц и утверждается руководителем

---

<sup>6</sup> Абзац второй пункта 19 Положения № 302.

<sup>7</sup> Абзац второй пункта 30 Положения № 302.

Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей (руководителем территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей).

Акт проверки подлежит регистрации в информационном ресурсе (подсистеме) «Автоматизированная система «Делопроизводство и документооборот» федеральной государственной информационно-аналитической системы «Единая система управления государственным имуществом»<sup>8</sup> в день его утверждения или в течение одного рабочего дня с даты его утверждения руководителем Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей (руководителем территориального органа Федерального агентства по управлению государственным имуществом или его заместителем в соответствии с распределением обязанностей).

7. Ответственность за достоверность, правильность и полноту внесенных в акт проверки сведений несут уполномоченные должностные лица, подписавшие акт проверки, а также должностное лицо, утвердившее акт проверки.

---

<sup>8</sup> Пункт 7 Положения № 447.

Приложение  
к Порядку составления акта проверки  
эффективного использования и обеспечения  
сохранности федерального имущества

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**АКТ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проверки

(плановой / внеплановой)

**эффективного использования и обеспечения сохранности  
федерального имущества**

**Основание для начала проведения проверки эффективного использования  
и обеспечения сохранности федерального имущества (далее – проверка):**

\_\_\_\_\_  
(документы, явившиеся основанием

\_\_\_\_\_ для начала проведения проверки)

**Проверка проведена:** с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:**

Должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

**Способ проведения проверки:** \_\_\_\_\_

**Источники получения информации об объекте проверки:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Предмет проверки:** эффективность использования и обеспечение сохранности федерального имущества.

**Объект проверки:**

Наименование объекта проверки	Адрес объекта проверки	Кадастровый номер объекта проверки

## 1. Сведения об объекте проверки

### Раздел 1.1. Общие сведения об объекте проверки

#### Сведения о недвижимом имуществе:

Вид объекта	
Адрес (местоположение)	
Площадь (кв. м)	
Кадастровый номер	
Наименование	
Назначение	
Этажность	
Подземная этажность	
Сведения об отнесении объекта к объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
Сведения об отнесении объекта к сооружениям гражданской обороны	
Сведения об учете объекта в реестре федерального имущества	
Сведения о зарегистрированных правах на объект	
Сведения об ограничениях прав на объект и имеющихся в отношении него обременениях	

#### Сведения о земельном участке:

Адрес (местоположение)	
Площадь (кв. м)	
Кадастровый номер	
Категория земель	
Вид разрешенного использования	
Сведения об учете земельного участка в реестре федерального имущества	
Сведения о зарегистрированных правах на земельный участок	
Сведения об ограничениях прав на земельный участок и имеющихся в отношении него обременениях	

**Раздел 1.2. Результаты проверки и дополнительная информация**

**Информация об использовании объекта проверки либо об отнесении объекта проверки к излишнему, неиспользуемому или используемому не по назначению федеральному имуществу:**

---

---

**Информация о нарушениях использования и обеспечения сохранности объекта проверки либо информация об отсутствии нарушений:**

---

---

---

**Дополнительная информация:**

---

---

---

**Раздел 1.3. Материалы фотовидеофиксации объекта проверки**

**Уполномоченные должностные лица, проводившие проверку:**

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)